**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 19 » января 2024 г. № 50

п. Щепкин

Об утверждении плана реализации

муниципальной программы

Щепкинского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

на 2024 год

В соответствии постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения от 12.09.2013 № 428 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Щепкинского сельского поселения», постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения от 22.02.2018 № 89/1 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Щепкинского сельского поселения», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Щепкинского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» на 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела земельно – имущественных и архитектурно – градостроительных отношений Администрации Щепкинского сельского поселения.

Глава Администрации

Щепкинского сельского

поселения Аксайского

района А.М. Матвеев

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Щепкинского

сельского поселения

 « 19 » января 2024 № 50

**План реализации**

**муниципальной программы Щепкинского сельского поселения «Управление**

**муниципальным имуществом» на 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия программы, контрольного события программы  | Ответственный исполнитель(заместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Результат(краткое описание) | Срок реализации(дата) | Объем расходов (тыс. рублей) |
| Всего | Областной бюджет | Федеральный бюджет  | Местный бюджет  | Внебюджетные источники  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1.****Подпрограмма 1** | **Совершенствование учета и использование муниципального имущества, за исключением земельных участков**  | **Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений.** | **Обеспечение выполнения поставленных условий**  | **с 01.01.2024****по 31.12.2024** | **190,0** | **0,0** | **0,0** | **190,0** | **0,0** |
| 1.2.Мероприятие 1 | Оценка муниципального имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 |
| 1.2.Мероприятие 2 | Инвентаризация и паспортизация муниципального имущества  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.Мероприятие 3 | Прочие расходы на совершенствование учета и использование муниципального имущества, за исключением земельных участков  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 140,0 | 0,0 | 0,0 | 140,0 | 0,0 |
| Контрольное событие  |  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Полноценное выполнение комплекса вышеуказанных мероприятий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | X | X | X | X | X |
| **2.****Подпрограмма 2**  | **Повышение эффективности использования земельных участков**  | **Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений.** | **Обеспечение выполнения поставленных условий** | **с 01.01.2024****по 31.12.2024** | **130,0** | **0,0** | **0,0** | **130,0** | **0,0** |
| 2.1.Мероприятие 1 | Межевание и выполнение кадастровых работ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| 2.2.Мероприятие 2  | Прочие расходы по повышению эффективности использования земельных участков  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| **3.****Подпрограмма 3**  | **Приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд** | **Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений.** | **Обеспечение выполнения поставленных условий** | **с 01.01.2024****по 31.12.2024** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 3.1.Мероприятие 1 | Расхода на приобретение объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Обеспечение выполнения поставленных условий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Контрольное событие |  | Начальник отдела земельно – имущественных и архитектурно - градостроительных отношений. | Полноценное выполнение комплекса вышеуказанных мероприятий | с 01.01.2024по 31.12.2024 | X | X | X | X | X |
| **Итого по муниципальной программе:** | **320,0** | **0,0** | **0,0** | **320,0** | **0,0** |