



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентябрь 2020

п. Октябрьский

№ 18

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторов) средств бюджета Щепкинского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета Щепкинского сельского поселения, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета поселения главными распорядителями (администраторами) средств местного бюджета Щепкинского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения с 01.01.2020 года
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения



А.В.Кузнецов

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
(администраторами) средств бюджета Щепкинского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторы) средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов);

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители (администраторы), осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Щепкинского сельского поселения в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев.

1.4. Мониторинг проводится отделом администрации Щепкинского сельского поселения (далее – отдел).

1.5. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;
прозрачность бюджетного процесса.

1.6. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.7. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями (администраторами)

2.1. Главные распорядители (администраторы) представляют в отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля, текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента отдел в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Отдел с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями (администраторы), осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю(администратору) рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю (администратору);

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя (администратора) показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей (администраторов) отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей(администраторов).

Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения

А.В.Кузнецов

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения

**ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями Администраторами
средств бюджета Щепкинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных значений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядите-

1	2	3	4	5	6	7
	бюджетов)					лей(администраторов) средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения
1.2.	<p>Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Щепкинского сельского поселения на соответствующий период)</p>	<p>$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Щепкинского сельского поселения на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения с учётом внесенных в неё изменений</p>	%	35	<p>$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	<p>Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%</p>

1	2	3	4	5	6	7
		по состоянию на конец отчётного периода				
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	Р – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Щепкинского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел Щепкинского сельского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ

1	2	3	4	5	6	7
		изменений по состоянию на конец отчётного периода				программ
2.2.	Доля своевременно утвержденных и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{из}}{K_{ви}} * 100,$ где: КПП – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100,$ где: Кo – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100,$ где: ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения информации о муниципальной программе и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	$E(P) = 1,$ если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0,$ если информация о муниципальных программах и фактических	

1	2	3	4	5	6	7
				результатах их реализации не размещена на официальном сайте		
3.	Исполнение бюджета Щепкинского сельского поселения по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$ где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0 / K_n$ где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P < 1; \\ 0,5, & \text{если } P = 1; \\ 0, & \text{если } P > 1 \end{cases}$	Положительно оценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и	$P = 100 * K_3 / E$ где: K_3 – объём кредиторской задолженности по расчётам с	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской за-

1	2	3	4	5	6	7
	подрядчиками	поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				долженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * Д/Е$, где: Д – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Щелкинского сельского посе-	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт

1	2	3	4	5	6	7
		ления по состоянию на конец отчётного периода; Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде				средств бюджета Щепкинского сельского поселения. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета Щепкинского сельского поселения по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Щепкинского сельского поселения	$P = 100 * D/E,$ где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета Щепкинского сельского поселения за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полной и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов

1	2	3	4	5	6	7
		<p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчетности ГАДБ</p>			(или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	фов по ним, являющихся доходами бюджета Щепкинского сельского поселения
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной отчётности в установленные сроки	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)</p>		100	<p>E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового	<p>При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового</p>		100	<p>E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	вого контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения	Наличие на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения		25	E (P) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями	Наличие на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями		25	E (P) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения размещён на официальном сайте; E (P) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание	

1	2	3	4	5	6	7
	нение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения	Щепкинского сельского поселения ¹			муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения не размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Щепкинского сельского поселения	Наличие на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Щепкинского сельского поселения		25	Е (Р) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Щепкинского сельского поселения размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Щепкинского сельского поселения не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении	Р = Nbus/N, где: Nbus – количество муниципальных учреждений размещённых сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных учреждений	%	25	Е (Р) = 1, если Р = 100; Е (Р) = 0,5, если 70 ≤ Р < 100; Е (Р) = 0, если Р < 70	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

¹ Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»					

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Щепкинского сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи Щепкинского сельского поселения	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; $a = 6$ – в случае мониторинга качества	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	<p>Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Щелкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)</p>	<p>$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Щелкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Щелкинского сельского поселения на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Щелкинского сельского поселения с учётом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода</p>	%	50	<p>финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года</p>	<p>бюджета Щелкинского сельского поселения (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Щелкинского сельского поселения</p>
1.2.					<p>$E(P) = 1 - P / 100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	<p>Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%</p>
2.	Программно-целевое			10		

1	2	3	4	5	6	7
	планирование					
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S,$ где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утвержденных и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100,$ где: $K_{пг}$ – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; $K_{ви}$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	

1	2	3	4	5	6	7
3.	Исполнение бюджета поселения сельского поселения по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $\begin{cases} E(P) = 1, & \text{если } P \geq 25\% \\ E(P) = 0, & \text{если } P < 25\%; \end{cases}$ за 6 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, & \text{если } P \geq 50\% \\ E(P) = 0, & \text{если } P < 50\%; \end{cases}$ за 9 месяцев: $\begin{cases} E(P) = 1, & \text{если } P \geq 75\% \\ E(P) = 0, & \text{если } P < 75\% \end{cases}$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0/K_n$, где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	35		Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взиманию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая взиманию по поступившим с	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взиманию по посту-

1	2	3	4	5	6	7
		<p>начала финансового года и полнительным документам за счёт средств бюджета Щепкинского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода;</p> <p>E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p>				<p>пившим с начала финансового года и полнительным документам за счёт средств бюджета Щепкинского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде.</p> <p>Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%</p>
4.	Исполнение бюджета Щепкинского сельского поселения по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с не выясненными поступлениями в бюджет Щепкинского сельского поселения	$P = 100 * D/E,$ <p>где D – объём не выясненных поступлений за отчётный период;</p> <p>E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде</p>	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	<p>Негативным считается факт увеличения объёма не выясненных поступлений за отчётный период.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя 0%</p>
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	<p>Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих:</p> <p>1) закрепление доходных источников бюджета Щепкинского сельского поселения за подведомственными администраторами доходов бюджетов</p>		50	<p>E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки;</p> <p>E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;</p> <p>E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ</p>	<p>Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления,</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>жета (далее – АДБ);</p> <p>2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;</p> <p>3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>			<p>полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;</p> <p>Е (Р) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет Щёлкинского сельского поселения</p>
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной отчётности в установленные сроки	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее –</p>		100	<p>Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качества бюджетной отчётности</p>

1	2	3	4	5	6	7
		утверждённые формы)				
6.5.	Контроль и аудит Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		15 100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями
(администраторами) средств бюджета
Щепкинского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями (администраторами) средств бюджета муниципально-
го образования Щепкинского сельского поселения,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Щепкинское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Щепкинского сельского поселения на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный финансовый год	Тыс. рублей	

1	2	3	4
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в муниципальное учреждение финансовым отделом Щепкинского сельского поселения письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Щепкинского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Щепкинского сельского поселения за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Щепкинского сельского поселения по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения	

1	2	3	4
17.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Щепкинского сельского поселения	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Щепкинского сельского поселения	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмен-
та, осуществляемого главными рас-
порядителями (администраторами)
средств бюджета Щепкинского
сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета муниципального образования
Щепкинское сельское поселение,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Щепкинское сельское поселение _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Щепкинского сельского поселения на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолжен-	Тыс.	

1	2	3	4
	ности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Щепкинского сельского поселения, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Щепкинского сельского поселения за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Щепкинского сельского поселения по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Щепкинского сельского поселения	

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
муниципального образования
Щепкинское сельское поселение _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Щепкинского сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете Щепкинского сельского поселения на очередной (текущий) финансовый год	

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 6

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (администраторами) средств бюджета Щепкинского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на _____ 20 ____ г.

Финансовый отдел муниципального образования Щепкинского сельского поселения,
главный распорядитель средств бюджета Щепкинского сельского поселения

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета Щепкинского сельского поселения	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения требованиям к организациям внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Администрации Владимирской области	положения			Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Общее количество подделений главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подделаний главных распорядителей средств бюджета Щепкинского сельского поселения, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверки органов внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям
	соответствует	не соответствует	положения	положения				

				определены для всех полностью моченных должностных лиц в полном объеме	определены для всех полностью моченных должностных лиц, но не в полном объеме	определены для всех полностью моченных должностных лиц	не определены			не выявлено	(кол-во предписаний)
				4	5	6	7	8	9	10	11
1											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ 20 ____ г.