ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 26.06.2023 по 02.07.2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Камфарин Е.Н. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.Савченко Л.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Шуткина А.Ю.Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - инфомационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.4 | Покос сорной растительности  | - согласно плану и заявкам | в течение недели | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В. |
| 6.5 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая А.В. |
| 6.6 | Обеспечение безопасности водных объектов ЩСП | - инфомационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.7 | Проведение мероприятий по нанесению указателей на углубленные пения |  | в течение недели | отдел ЖКХ |  Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В.Барышникова А.В. |
| 7.3 | Информация о тестировании массовых социально значимых услуг по форме, согласно приложению. |  | до 28.06 | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Барышникова А.В.  |
| 8. Патриотическое воспитание |
| 8.1 | Разговоры о важном |  | 26.06.23 | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Творческая группа |
| 8.2 | Разговоры о важном | Информационный час | 26.06.2023 14:00Актовый зал СДК п. Щепкин |  | Оберемко Г. В. |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 9.1 | Не отнимай у себя завтра /Международный день борьбы с наркоманией | Выставка-предостережение | 14.06.23-26.06.23 | Молодежь | библиотека п. Красный |
| 9.2 | Прекрасной юности момент /День молодёжи | Фотовыставка  | 27.06.23 | Молодежь | библиотека п. Красный |
| 9.3 | Азбука здоровья/ В рамках марафона летнего чтения/ Недели здоровья | Рекомендательный список | 26.06.23 | Мл. школ. | Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»  |
| 9.4 | Жизнь, слишком прекрасна, не губи ее | Памятка | 26.06.23 | Подростки, молодежь | Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»  |
| 9.5 | Книга в руках молодых | Литературный квест | 27.06.23 | Подростки, молодежь | Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»  |
| 9.6 | «Мы за спорт, мы против наркотиков»  | Акция волонтеров. Физкультурно-спортивный флэш-моб | 28.06.2023 17:00Площадка перед зданием СДК п. Щепкин |  Разновозрастная | Архангельская А.А. |
| 9.7 |  «Чебурашка» | Мастер-класс в рамках работы летней площадк*и* | 28.06.2023 14.00Творческая мастерскаяСДК п. Октябрьский | Дети | Носова Л.Д. |
| 9.8 | «Недетское время» | Молодёжный вечер отдыха  | 27.06.2023 19.00ПлощадьСДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Дубров Д. А. |
| 9.9 | Спортплощадка «Самый сильный на селе» в рамках работы летней площадки «Чебурашка» |  | 30.06.2023 19:00Парк Культуры и отдыхап.Октябрьский  | Дети  | Дубров Д. А. |
| 9.10 | Просмотр видеороликов «Атаман Платов» |  | 29.06.2023 14:00Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С.  |
| 9.11 | «Гори костер! Играй гитара!» | Вечер цыганской музыки  | 29.06.2023 17:00Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С.  |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения Е.Н.Камфарин