ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 26.06.2023 по 02.07.2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, время  и место  проведения | Количество участников  и категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг | | | | | |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневно  кабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Камфарин Е.Н. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) | | | | | |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСП  через электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура  - ЖКХ  -землеустройство  - социальные вопросы | с 8-00 до 17-00  перерыв  с 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.  Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов) | - информация  - протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.  Савченко Л.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками  -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение | | | | | |
| 3.1 | Ответы на запросы  АРМ, ПГС,  ГИС ГМП Платежи  ГАС Управление  Портал  Государственных услуг  ГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов  -внесение платежных поручений  -составление отчетов  - разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Шуткина А.Ю.  Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол | согласно плана  графика | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | | | | | |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества | - информация | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС | | | | |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | * составление протоколов; * еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - инфомационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
| 6.4 | Покос сорной растительности | - согласно плану и заявкам | в течение недели | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В. |
| 6.5 | Ликвидация свалочных очагов | * еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В.,  Галицкая А.В. |
| 6.6 | Обеспечение безопасности водных объектов ЩСП | - инфомационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
| 6.7 | Проведение мероприятий по нанесению указателей на углубленные пения |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
|  | 7. Информационная открытость | | | | |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В.  Барышникова А.В. |
| 7.3 | Информация о тестировании массовых социально значимых услуг по форме, согласно приложению. |  | до 28.06 | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Барышникова А.В. |
| 8. Патриотическое воспитание | | | | | |
| 8.1 | Разговоры о важном |  | 26.06.23 | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Творческая группа |
| 8.2 | Разговоры о важном | Информационный час | 26.06.2023 14:00  Актовый зал СДК п. Щепкин |  | Оберемко Г. В. |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) | | | | | |
| 9.1 | Не отнимай у себя завтра /Международный день борьбы с наркоманией | Выставка-предостережение | 14.06.23-26.06.23 | Молодежь | библиотека п. Красный |
| 9.2 | Прекрасной юности момент /День молодёжи | Фотовыставка | 27.06.23 | Молодежь | библиотека п. Красный |
| 9.3 | Азбука здоровья/ В рамках марафона летнего чтения/ Недели здоровья | Рекомендательный список | 26.06.23 | Мл. школ. | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.4 | Жизнь, слишком прекрасна, не губи ее | Памятка | 26.06.23 | Подростки, молодежь | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.5 | Книга в руках молодых | Литературный квест | 27.06.23 | Подростки, молодежь | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.6 | «Мы за спорт, мы против наркотиков» | Акция волонтеров. Физкультурно-спортивный флэш-моб | 28.06.2023 17:00  Площадка перед зданием СДК  п. Щепкин | Разновозрастная | Архангельская А.А. |
| 9.7 | «Чебурашка» | Мастер-класс в рамках работы летней площадк*и* | 28.06.2023 14.00  Творческая мастерская  СДК п. Октябрьский | Дети | Носова Л.Д. |
| 9.8 | «Недетское время» | Молодёжный вечер отдыха | 27.06.2023 19.00  Площадь  СДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Дубров Д. А. |
| 9.9 | Спортплощадка «Самый сильный на селе» в рамках работы летней площадки «Чебурашка» |  | 30.06.2023 19:00  Парк Культуры и отдыха  п.Октябрьский | Дети | Дубров Д. А. |
| 9.10 | Просмотр видеороликов «Атаман Платов» |  | 29.06.2023 14:00  Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С. |
| 9.11 | «Гори костер! Играй гитара!» | Вечер цыганской музыки | 29.06.2023 17:00  Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения Е.Н.Камфарин