ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 14.08.2023 по 20.08.2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Шуткина А.Ю. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.Приймак О.А. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Шуткина А.Ю.Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.4 | Покос сорной растительности  | - согласно плану и заявкам | в течение недели | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В. |
| 6.5 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая А.В. |
| 6.6 | Обеспечение безопасности водных объектов ЩСП | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.7 | Ремонт профиля дорог и щебенение |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Галицкая А.В. |
| 6.8 | Мероприятий по купальному сезону и предупреждению и правилам на воле |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Приймак О.А. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В.Барышникова А.В. |
|  |
| 8. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 8.1 | В рамках работы детской летней площадки- лепка пластилином  |  | 15.08.202318:00Фойе СДК п. Красный | Дети | Фроленко Р.М. |
| 8.2 | В рамках работы детской летней площадки -летняя аппликация |  | 17.08.2023 18:00Фойе СДК п. Красный | Дети | Гриб О.И. |
| 8.3 | «Спас- лакомка» | Посиделки  | 19.08.202314:00Фойе СДК п. Красный  | Старшее поколение | Фроленко Р.М. |
| 8.4 |  «Велопробег под флагом России» | Акция | 20.08.202317:00Территория п. Красный | Дети, подростки | Фроленко Р.М. |
| 8.5 |  «Безопасный путь» | Информационный час правил ПДД | 15.08.202317:00 СДК п. Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г. В. |
| 8.6 | Игровая программа для детей в рамках детской площадки.  |  | 16.08.2023 15:00Площадь перед СДК п. Щепкин | Дети подростки | Оберемко Г. В. |
| 8.7 | Акция в поддержку СВО. Раздача буклетов |  | 18.08.2023 15:00 п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г. В. |
| 8.8 |  «Аквариум» | Мастер-класс по пластилинографии | 15.08.2023 11:30Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Сухопарова М. В. |
| 8.9 | «Дерево жизни» | Мастер - класс по рисованию  | 19.08.2023 11:30Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Сухопарова М. В. |
| 8.10 | «Осторожно с огнём» | Раздача буклетов | 16.08.2023 14:00п. Октябрьский | Разновозрастная | Костючик Н.В. |
| 8.11 | «Я люблю жить, а ты?» | Информационный буклет | 20.08.2023 16:00п. Октябрьский  | Дети, подростки | Зеленская И.Н. |
| 8.12 | «Яблочный спас»  | Час православия | 19.08.2023 09:00П. Октябрьский Актовый зал | Взрослые | Носова Л.Д. |
| 8.13 | «Шахматные игры» | Мастер класс для начинающих | 19.08.2023 15:00СДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Зеленская И.Н. |
| 8.14 | «Теннис – игра для ловких» | Теннисный турнир | 20.08.2023 15:00СДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Дубров Д.А.  |
| 8.15 | «270 лет со дня рождения атамана Всевеликого Войска Донского, казачьего генерала М.И. Платова» | Познавательная программа | С 17.08.2023 16.00ДК п. Элитный | Разновозрастная | Козлова А. А. |
| 8.16 | «Сохраним природу вместе» | Экологическая акция  | 19.08.2023г. 18.00Работа летней площадки п. Элитный | Разновозрастная | Козлова А. А. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения Е.Н.Камфарин