ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 15.07.2024 по 21.07.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Коханова В.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н., |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 8.1 |  «Обычаи и традиции наших предков» | Познавательная Викторина в рамках работы летней площадки «Планета Детства» | 16.07.2024 15.00СДК п. Щепкин  | Дети и подростки | Оберемко Г.В. |
| 8.2 |  «Вредные привычки -это плохо» | Акция раздача буклетов | 17.07.2024 17.30п. Элитный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 8.3 | «Развлекали от скакалки» | В рамках работы детской летней площадки - цикл развлекательных программ | 17.07.2024 18:00СДК п. Красный | Дети, подростки | Фроленко Р.М. |
| 8.4 | «200 дней и ночей. Сталинград» | Историко-информационный час. Раздача информационных буклетов | 18.07.2024 15.00  СДК п. Щепкин | Разновозрастная |  |
| 8.5 | В рамках работы детской летней площадки игры и рисование мелками на асфальте  |  | 19.07.2024 17:00СДК п. Красный | Дети | Фроленко Р.М. |
| 8.6 | [«Чтобы иметь друга, надо быть им»](https://kopilkaurokov.ru/vneurochka/meropriyatia/chtoby-imiet-drugha-nado-byt-im-biesieda-s-eliemientami-ighry)  | [Беседа с элементами игры](https://kopilkaurokov.ru/vneurochka/meropriyatia/chtoby-imiet-drugha-nado-byt-im-biesieda-s-eliemientami-ighry) | 20.07.2024 15.30СДК п.Темерницкий | Дети, подростки | Сухопарова М.В. |
| 8.7 | «Классики»  | Старые новые игры, просмотр мультфильма (Детская площадка) | 20.07.2024 17.00П. Октябрьский | Дети | Зеленская И.Н. |
| 8.8 |  «Сортируем мусор – спасаем планету» | Акция | 20.07.2024 17.30(Работа летней площадки «Творческое лето»), п. Элитны | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 8.9 | Велопробег, посвященный 81 годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве |  | 21.07.2024 16.00п. Щепкин | Дети и подростки | Оберемко Г.В. |
| 8.10 | «В спорте- сила» | Спортивные эстафеты, Акция раздача листовок(Детская площадка) | 21.07.2024 17.00П. Октябрьский | Разновозрастная | Дубров Д.А. |
| 8.11 | «Жизнь прекрасна – не губи её» | Акция раздача буклетов  | 21.07.2024 17.30п. Элитный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 8.12 | «Наваждение века»  |  Просветительская акция антинаркотической направленности  | 21.07.2024 18:00СДК п. Красный | Подростки,молодежь | Фроленко Р.М. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев