ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 21.10.2024 по 27.10.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Коханова В.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н., |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Патриотическое воспитание |
| 8.1 | Разговоры о важном: Как создать крепкую семью |  | 21.10.2024 | Дети, подростки | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 9.1 | «Помни о правилах ПДД» | Раздача листовок  | 22.10.2024 14.00-27.10.2024 20.30п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 9.2 | «Планета Земля – ее судьба в твоих руках» | Информационный час  | 22.10.2024 11.00п. Красный МБОУ ОСШ, филиал №1 | Дети | Фроленко Р.М. |
| 9.3 | Листает ветер Дона календарь, Судьбы моей счастливые страницы | Информ-досье, выставка | 23.10.2024 | молодёжь | Октябрьский отдел МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»  |
| 9.4 | «Народный сухпаек» | Акция по сбору гуманитарной помощи участникам СВО  | 23.10.2024 14:00СДК п. Октябрьский | Разновозрастные | Костючик Н.В. |
| 9.5 | Познавательно развлекательная викторина |  | 23.10.2024 14.00Начальная школап. Щепкин | Дети подростки | Оберемко Г.В. |
| 9.6 |  «Семья и семейные ценности» | Раздача буклетов  | 24.10.2024 15.00п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 9.7 | Акция плетение антидроновых штор для СВО |  | 25.10.2024 14:00СДК п. Октябрьский | Разновозрастные | Костючик Н.В.  |
| 9.8 |  «Пусть Нашего труда частица в родном поселке пригодится» | Акция по благоустройству территории поселка  | 25,10.2024 14.00п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 9.9 |  «Я русский» | Патриотическая акция с раздачей информационного буклета | 25.10.2024 14.00п. Красный | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 9.10 |  «Символ мира, дружбы и добра» | Мастер – класс | 25.10.2024 17.30Филиал№2 МБОУ Октябрьской СОШ.п. Возрожденный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 9.11 |  «Кто людям помогает, тот тратит время с пользой» | Беседа – встреча по мотивам советских мультфильмой, в рамках Года добрых дел | 26.10.2024 14.30СДК п.Темерницкий | Дети, подростки | Сухопарова М.В. |
| 9.12 | «По страницам народной культуры» | Выставка рисунков | 26.10.2024 16.00-31.10.2024 20.30 СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Сухопарова М.В. |
| 9.13 | «Мое культурное лето» | Фото акция  | 27.10.2024 14.00п. Красный (онлайн) | Дети, МолодежьПодростки | Приймакова А.С. |
| 9.14 |  «Мы за ЗОЖ» | Акция раздача буклетов | 27.10.2024 16.30п. Элитный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 9.15 |  «Мы за ЗОЖ» ко дню тренера | Раздача информационных буклетов | 27.10.2024 17.00СДК п.Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г.В. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев