ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 21.10.2024 по 27.10.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  мероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, время  и место  проведения | Количество участников  и категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг | | | | | |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневно  кабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) | | | | | |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСП  через электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура  - ЖКХ  -землеустройство  - социальные вопросы | с 8-00 до 17-00  перерыв  с 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.  Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов) | - информация  - протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками  -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Коханова В.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение | | | | | |
| 3.1 | Ответы на запросы  АРМ, ПГС,  ГИС ГМП Платежи  ГАС Управление  Портал  Государственных услуг  ГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов  -внесение платежных поручений  -составление отчетов  - разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Власенко А.В. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол | согласно плана  графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | | | | | |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества | - информация | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС | | | | |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;  еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н., |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В.,  Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость | | | | |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Власенко А.В. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики  - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Патриотическое воспитание | | | | | |
| 8.1 | Разговоры о важном: Как создать крепкую семью |  | 21.10.2024 | Дети, подростки | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) | | | | | |
| 9.1 | «Помни о правилах ПДД» | Раздача листовок | 22.10.2024 14.00  -  27.10.2024 20.30  п.Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 9.2 | «Планета Земля – ее судьба в твоих руках» | Информационный час | 22.10.2024 11.00  п. Красный МБОУ ОСШ, филиал №1 | Дети | Фроленко Р.М. |
| 9.3 | Листает ветер Дона календарь, Судьбы моей счастливые страницы | Информ-досье, выставка | 23.10.2024 | молодёжь | Октябрьский отдел МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.4 | «Народный сухпаек» | Акция по сбору гуманитарной помощи участникам СВО | 23.10.2024 14:00  СДК п. Октябрьский | Разновозрастные | Костючик Н.В. |
| 9.5 | Познавательно развлекательная викторина |  | 23.10.2024 14.00  Начальная школа  п. Щепкин | Дети подростки | Оберемко Г.В. |
| 9.6 | «Семья и семейные ценности» | Раздача буклетов | 24.10.2024 15.00  п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 9.7 | Акция плетение антидроновых штор для СВО |  | 25.10.2024 14:00  СДК п. Октябрьский | Разновозрастные | Костючик Н.В. |
| 9.8 | «Пусть Нашего труда частица в родном поселке пригодится» | Акция по благоустройству территории поселка | 25,10.2024 14.00  п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 9.9 | «Я русский» | Патриотическая акция с раздачей информационного буклета | 25.10.2024 14.00  п. Красный | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 9.10 | «Символ мира, дружбы и добра» | Мастер – класс | 25.10.2024 17.30  Филиал№2 МБОУ Октябрьской СОШ.  п. Возрожденный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 9.11 | «Кто людям помогает, тот тратит время с пользой» | Беседа – встреча по мотивам советских мультфильмой, в рамках Года добрых дел | 26.10.2024 14.30  СДК п.Темерницкий | Дети, подростки | Сухопарова М.В. |
| 9.12 | «По страницам народной культуры» | Выставка рисунков | 26.10.2024 16.00  -  31.10.2024 20.30 СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Сухопарова М.В. |
| 9.13 | «Мое культурное лето» | Фото акция | 27.10.2024 14.00  п. Красный (онлайн) | Дети,  Молодежь  Подростки | Приймакова А.С. |
| 9.14 | «Мы за ЗОЖ» | Акция раздача буклетов | 27.10.2024 16.30  п. Элитный | Все категории | Красноглазова К.Е. |
| 9.15 | «Мы за ЗОЖ» ко дню тренера | Раздача информационных буклетов | 27.10.2024 17.00  СДК п.Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г.В. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев