

**Журнал об исполнении плана внутреннего финансового контроля
отдела экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения за 2 квартал 2024 года**

| № п/п | Предмет внутреннего финансового контроля | Контрольное действие | Период проведения контрольных действий | | Результат проведения контрольного действия |
|-------|---|--|---|---|--|
| | | | по плану | фактически | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Составление и представление документов необходимых для составления и ведения кассового плана | Проверка оформления документа. | Ежемесячно (при формировании кассового плана) | Ежемесячно (при формировании кассового плана) | Нарушений не выявлено |
| 2 | Формирование Заявок на оплату расходов | Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов | По мере возникновения денежного обязательства | По мере возникновения денежного обязательства | Нарушений не выявлено |
| 3 | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Щепкинского сельского поселения и средств выделенных Щепкинскому сельскому поселению из | Проверка на выполнение требований нормативных актов | По мере формирования | По мере формирования | Нарушений не выявлено |
| 4 | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на уплату налогов и иных платежей | Проверка правильности и обоснованности расчетов | Ежегодно по мере формирования | Ежегодно по мере формирования | Нарушений не выявлено |
| 5 | Составление, утверждение и ведение бюджетных смет | Проверка оформления документа | По мере необходимости | По мере необходимости | Нарушений не выявлено |
| 6 | Составление и представление бюджетной отчетности | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям. Сверка | Ежемесячно | Ежемесячно | Нарушений не выявлено |
| 7 | Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты | Проверка оформления документа | По мере формирования | По мере формирования | Нарушений не выявлено |
| 8 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет в части штрафов за нарушения бюджетного законодательства | Сбор информации | Постоянно | Постоянно | Нарушений не выявлено |

| № п/п | Предмет внутреннего финансового контроля | Контрольное действие | Период проведения контрольных действий | | Результат проведения контрольных действий |
|-------|---|--|--|----------------------|---|
| | | | по плану | фактически | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | Принятие решений о возврате ошибочно уплаченных платежей в бюджет и предоставление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата и принятие решений об уточнении платежей в бюджет | Проверка соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов | Постоянно | Постоянно | Нарушений не выявлено |
| 10 | Составление и представление отчетности в инспекцию Федеральной службы по налогам и сборам, Социальный Фонд России, органы статистики | Проверка оформления документа | По мере формирования | По мере формирования | Нарушений не выявлено |

Начальник отдела экономики и финансов
Администрации Щепкинского сельского поселения

(подпись)

Власенко А.В.
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Щепкинского
сельского поселения

А.М. Матвеев

(подпись)

« 02 » июля 2024 г.

Акт № 2/2024

сверки показаний одометров транспортных средств с данными в путевых листах

02.07.2024 г.


На основании Положения о внутреннем финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, отделом экономики и финансов в составе: начальник отдела экономики и финансов Власенко А.В., главный бухгалтер Волченкова Ю.А., главный специалист-экономист Ивашина М.В., в присутствии водителей Денисов В.Б., Тер-Мисакяна С.Я. и Дмитриевой Н.Н., произвели проверку соответствия фактических показаний спидометров с данными путевых листов:

| Дата | Марка транспортного средства | Государственный регистрационный номер | Показания спидометра при выезде из гаража | | Ф.И.О. водителя |
|------------|------------------------------|---------------------------------------|---|------------|------------------|
| | | | по путевому листу | фактически | |
| 03.07.2024 | Chevrolet Niva | M 789 TH 161 RUS | 184749 | 184749 | Н.Н.Дмитриева |
| 03.07.2024 | Chevrolet Niva | M 692 AH 761 RUS | 165173 | 165173 | С.Я. Тер-Мисакян |
| 03.07.2024 | HYUNDAY CRETA | P 217 EE 761 RUS | 118657 | 118657 | В.Б. Денисов |

По результатам проведения проверки установлено:

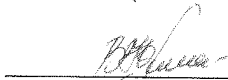
| | | |
|----------------|------------------|--|
| Chevrolet Niva | M 789 TH 161 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 363 от 02.07.2024 |
| Chevrolet Niva | M 692 AH 761 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 362 от 02.07.2024 |
| HYUNDAY CRETA | P 217 EE 761 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 364 от 02.07.2024 |

Начальник отдела экономики и финансов


(подпись)


А.В. Власенко

Главный бухгалтер


(подпись)

Ю.А. Волченкова

Главный специалист-экономист


(подпись)

М.В.Ивашина

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации Щепкинского
сельского поселения

А.М. Матвеев

(подпись)

« 02 » июля 2024 г.

АКТ
РЕВИЗИИ ФОНДОВОЙ КАССЫ

02 июля 2024 г.

На основании Положения о внутренне финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, озтделом экономики и финансов произведена ревизия фондовой кассы по состоянию на 02.07.2024 г.

При ревизии установлено следующее:

1. Почтовых марок 0 руб. 0 коп.;

Итого фактическое наличие 7

(прописью)

По учетным данным 0 руб. 0 коп.

Результаты ревизии: излишек 0 недостача 0.

Последние номера кассовых ордеров:

приходного № _____, расходного № _____.

Начальник отдела экономики и финансов _____

(подпись)

А.В. Власенко

Главный специалист-экономист _____

(подпись)

М.В. Ивашина

Подтверждаю, что денежные знаки, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

Ю.А. Волченкова

« 02 » 07 2024 г.

Объяснение причины излишков и недостач _____

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

Ю.А. Волченкова

« 02 » 07 2024 г.

Решение руководителя учреждения _____