ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 16.12.2024 по 22.12.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Коханова В.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н., |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 8.1 |  «Нет наркотикам!»  | Акция с раздачей информационных буклетов пропаганда ЗОЖ | 16-17.12.2024 14:00п. Красный | Разновозрастная | Фроленко Р.М. |
| 8.2 |  «Как встречают новый год люди всех земных широт» | Тематический вечер | 17.12.2024 11.00п. Красный МБОУ СОШ «Октябрьская школа» ф. №1 | ДетиПодростки | Фроленко Р.М. |
| 8.3 |  «Ёлочные украшения своими руками»  | Мастер-класс для многодетных семей | 17.12.2024 14:00СДК п. Октябрьский | Подростки | Зерщикова И.Н. |
| 8.4 |  «Новогодние окна»  | Акция | 17-31.12.2024 14:30СДК п. Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 8.5 | «Новогодняя открытка солдату» | Патриотическая акция  | 19.12.2024 11.00Филиал№2 МБОУ Октябрьской СОШ. п. Возрожденный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 8.6 | «Волшебство Нового года!»  | Выставка детских рисунков | 19.-31.12.2024 15:00СДК п. Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 8.7 |  «Новогодние игрушки» | Мастер-класс | 19.12.2024 15:30СДК п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 8.8 |  «Донская Кубышка»  | Выставка в рамках Областного фестиваля -конкурса «Донские ремесла» | 20 -31.12.2024 12:00Г. Ростов – на – Дону Областной дом народного творчества | Разновозрастная | Зерщикова И.Н. |
| 8.9 |  «С новым годом, защитник Родины» | Выставка рисунков |  20-31.12.2024 14.00СДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 8.10 |  «Чудеса под новый год» | Праздничная программа в рамках благотворительного проекта | 20.12.2024 16:00СНТ «Содружество», пансионат «Милосердия» | Пожилые | Носова Л.Д.Оберемко Г.В. |
| 8.11 | Семейная лаборатория по изготовлению сувенира на память |  | 20.12.2024 16.00 СДК п. Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А.С. |
| 8.12 | «Волшебная игрушка на елку» | Семейный мастер - класс  | 20.12.2024 17.30СДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |
| 8.13 | «Время сказочных затей» | Новогоднее представление  | 21.12.2024 15:00СДК п. Темерницкий | Разновозрастная | Казарян А.В. |
| 8.14 |  «Змеи -Символа 2025 года» |  Мастер-класс по вязанию | 21.12.2024 15.00СДК п. Щепкин  | Дети, подростки | Оберемко Г.В. |
| 8.15 | «Душа поет»  | Душевные Посиделки к новому году с мастер-классом по изготовлению новогодних игрушек «Семейные традиции» | 21.12.2024 16.00СДК п. Красный | Разновозрастная | Фроленко Р.М. |
| 8.16 | «Сказка о потерянном времени» | Новогоднее представление  | 22.12.2024 12:00 СДК п. Октябрьский  | Разновозрастная | Костючик Н.В. |
| 8.17 | Новогодняя сказка представление для детей |  | 22.12.2024 12:00СДК п. Щепкин | Разновозрастная | Оберемко Г.В. |
| 8.18 |  «Ларец новогодних чудес» | Театрализованная интерактивная программа | 22 .12.2024 15.00СДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К.Е. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев