ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 15.01.2024 по 21.01.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.Приймак О.А. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Ивашина М.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Патриотическое воспитание |
| 8.1 | Разговор о важном. «Налоговая грамотность» |  | 15.01.2024 | Дети, подростки | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 9.1 | Таланты земли Аксайской | Выставка. обзор  | 08.01.24-28.12.24 | Все категории |  Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова»  |
| 9.2 |  «Весточка на фронт» | Акция сбор в помощь СВО | 15.01.202414.00ФойеСДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Зеленская И. Н. |
| 9.3 |  «Шахматный турнир» | Познавательная развлекательная программа | 15.01.2024 14:00ФойеСДК п. Октябрьский | Дети | Дубров Д. А. |
| 9.4 | «Моя страна – мой выбор»  | Акция раздача буклетов | 16.01.2024 16.30п. Элитный | Разновозрастная | Козлова А. А. |
| 9.5 |  «Зимние пейзажи» | Конкурс рисунков | 18.01.202417:00ФойеСДК п. Красный | Дети | Гриб О. И. |
| 9.6 |  «Голубь – символ Крещения» | Мастер – класс | 18.01.2024 17.30Актовый залСДК п. Элитный | Разновозрастная | Гриб О. И. |
| 9.7 |  «Начало Ленинградской операции и день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | Беседа на тему | 18.01.2024 19.30Фойе СДК п.Темерницкий | Дети  | Приймакова А. С. |
| 9.8 | «Слагаемые здорового образа жизни»  | Акция раздача буклетов | 19.01.2024 16.00п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.9 |  «2024 – Год спорта в России» | Интерактивная программа | 20.01.2024 15.00Актовый залСДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.10 | «Мудрое солнышко» (День Студента - Татьянин день) | Арт-час по созданию стенгазеты  | 20.01.2024 14:30Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Гаджиханова Л.Д. |
| 9.11 |  «Проказы матушки зимы | Конкурсно-игровая программа | 21.01.202415:00Актовый зал СДК п. Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г. В. |
| 9.12 |  «Кто такой волонтер?» | Акция раздача буклетов | 21.01.2024 15.30п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.13 | «Воспитание духовно- нравственных качеств в семье»  | Раздача информационных буклетов | 21.01.2024 14.00Фойе СДК п. Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев