ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 15.01.2024 по 21.01.2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  мероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, время  и место  проведения | Количество участников  и категории приглашенных | Ответственные  за проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг | | | | | |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневно  кабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) | | | | | |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСП  через электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура  - ЖКХ  -землеустройство  - социальные вопросы | с 8-00 до 17-00  перерыв  с 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.  Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов) | - информация  - протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.  Приймак О.А. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками  -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение | | | | | |
| 3.1 | Ответы на запросы  АРМ, ПГС,  ГИС ГМП Платежи  ГАС Управление  Портал  Государственных услуг  ГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов  -внесение платежных поручений  -составление отчетов  - разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол | согласно плана  графика | отдел экономики и финансов | Ивашина М.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | | | | | |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества | - информация | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС | | | | |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;  еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,  Приймак О.А. |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,  МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,  Крадинов А.В.,  Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость | | | | |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,  отдел по общим, социальным и правовым вопросам,  отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,  отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.  Бесчастная С.В.  Половинка Е.А.  Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики  - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Патриотическое воспитание | | | | | |
| 8.1 | Разговор о важном. «Налоговая грамотность» |  | 15.01.2024 | Дети, подростки | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) | | | | | |
| 9.1 | Таланты земли Аксайской | Выставка. обзор | 08.01.24-28.12.24 | Все категории | Октябрьский отдел  МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.2 | «Весточка на фронт» | Акция сбор в помощь СВО | 15.01.2024  14.00  Фойе  СДК п. Октябрьский | Разновозрастная | Зеленская И. Н. |
| 9.3 | «Шахматный турнир» | Познавательная развлекательная программа | 15.01.2024 14:00  Фойе  СДК п. Октябрьский | Дети | Дубров Д. А. |
| 9.4 | «Моя страна – мой выбор» | Акция раздача буклетов | 16.01.2024 16.30  п. Элитный | Разновозрастная | Козлова А. А. |
| 9.5 | «Зимние пейзажи» | Конкурс рисунков | 18.01.2024  17:00  Фойе  СДК п. Красный | Дети | Гриб О. И. |
| 9.6 | «Голубь – символ Крещения» | Мастер – класс | 18.01.2024 17.30  Актовый зал  СДК п. Элитный | Разновозрастная | Гриб О. И. |
| 9.7 | «Начало Ленинградской операции и день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году» | Беседа на тему | 18.01.2024 19.30  Фойе СДК п.Темерницкий | Дети | Приймакова А. С. |
| 9.8 | «Слагаемые здорового образа жизни» | Акция раздача буклетов | 19.01.2024 16.00  п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.9 | «2024 – Год спорта в России» | Интерактивная программа | 20.01.2024 15.00  Актовый зал  СДК п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.10 | «Мудрое солнышко» (День Студента - Татьянин день) | Арт-час по созданию стенгазеты | 20.01.2024 14:30  Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Гаджиханова Л.Д. |
| 9.11 | «Проказы матушки зимы | Конкурсно-игровая программа | 21.01.2024  15:00  Актовый зал СДК  п. Щепкин | Дети, подростки | Оберемко Г. В. |
| 9.12 | «Кто такой волонтер?» | Акция раздача буклетов | 21.01.2024 15.30  п. Элитный | Разновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.13 | «Воспитание духовно- нравственных качеств в семье» | Раздача информационных буклетов | 21.01.2024 14.00  Фойе СДК  п. Темерницкий | Разновозрастная | Приймакова А. С. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев