**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16.07.2024 п. Щепкин №714

Об утверждении Порядка формирования и

ведения Реестра муниципальных

услуг муниципального образования

«Администрации Щепкинского сельского

поселения»

 В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах муниципального образования «Администрации Щепкинского сельского поселения», в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Администрации Щепкинского сельского поселения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Определить начальника отдела, в чьей компетенции находится услуга, Администрации Щепкинского сельского поселения уполномоченным органом на согласование представленных структурными подразделениями для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах.

3. Органам Администрации Щепкинского сельского поселения, предоставляющим муниципальные услуги, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить принятие правовых актов о назначении лиц, ответственных за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об муниципальных услугах.

 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а так же размещению на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Щепкинского сельского поселения Шуткину А.Ю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района | [SIGNERSTAMP1] | А.М. Матвеев |

Приложение

к постановлению

Администрации Щепкинского

сельского поселения

Аксайского района

от №

Порядок

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг муниципального образования

«Администрация Щепкинского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Администрация Щепкинского сельского поселения» разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на повышение эффективности деятельности Администрации Щепкинского сельского поселения и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах.

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Администрация Щепкинского сельского поселения» (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Щепкинского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4.Сведения об услугах, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает отдел по общим социальным и правовым вопросам (далее – отдел).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах муниципального образования «Администрации Щепкинского сельского поселения», указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются поставщиками услуг по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются отделу в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2.  В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Щепкинского сельского поселения, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, поставщик услуг направляет в отдел указанные в пункте 2.3.1 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

2.3.4. В случае выявления нарушений отдел в течение двух дней направляет представившему ненадлежащие сведения поставщику услуг уведомление об их устранении. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется поставщиком услуг, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, отдел осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Щепкинского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется
в следующем порядке:

2.4.1.  Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, нормативных правовых актов Ростовской области, иных нормативных правовых актов Администрации Щепкинского сельского поселения, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2.4.2. Поставщик услуг в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет в отдел заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Отдел в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре,
не реже 1 раза в квартал.

2.5.2. Вправе запрашивать у поставщика услуг сведения об муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую поставщик услуг обязан представить в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3,
подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет
в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Щепкинского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка,

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об муниципальных услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются поставщиками услуг на согласование: начальнику отдела, в чьей компетенции находится услуга (далее – начальник отдела) в федеральный реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Начальник отдела в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте
и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, начальник отдела в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Поставщики услуг, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование начальнику отдела в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного уполномоченным органом ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.

 3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

|  |
| --- |
| Приложениек Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Администрация Щепкинского сельского поселения» |

Сведения

о муниципальных услугах, подлежащих включению

в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Администрация Щепкинского сельского поселения»

1. Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Щепкинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование государственной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления государственной услуги(платная/ бесплатная) | Результат предоставления государственной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |