



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Щепкин

17.07.2024г.

№ 750

«Об утверждении порядка организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения»

В целях организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения (приложение №1), состав комиссии по оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения (приложение №2), образец акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение №3), образец паспорта готовности к отопительному периоду (приложение №4), требования по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Щепкинского сельского поселения (приложение №5), требования по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии на территории Щепкинского сельского поселения (приложение №6).

2. Утвердить план ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, газо-, теплоснабжения на территории Щепкинского сельского поселения (приложение №7).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Щепкинского сельского поселения от 08.06.2021 № 264 «Об утверждении порядка организации и проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения».

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Щепкинского сельского поселения.

Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения
Аксайского района



А. М. Матвеев

Порядок организации и проведения проверки готовности
к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и
социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящим порядком устанавливается организация и проведение проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры на территории Щепкинского сельского поселения Аксайского района.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).

1.3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Порядок проведения проверки.

2.1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по оценке готовности жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры (приложение №2)

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в которых указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. График работы комиссии утверждается ежегодно до первого июня распоряжением Главы Администрации Щепкинского сельского поселения.

2.4. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

2.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 5 и № 6 настоящего Постановления

2.6. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.7. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения №3 к настоящему постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложения №4 к настоящему постановлению, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября

- для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в графике по проверки готовности объектов к отопительному периоду, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной графиком, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду;
- при необходимости проводить осмотр объектов проверки;
- запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации теплоснабжения населения необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации теплоснабжения населения.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организаций представляют в Администрацию Щепкинского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 5.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.7 Порядка организации проверки

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию Щепкинского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении №6.

4.3 Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях

оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

4.4 Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

4.5 Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.7 Порядка организации проверки

СОСТАВ
комиссии по оценки готовности жилищного фонда, объектов инженерной и
социальной инфраструктуры Щепкинского сельского поселения
к осенне-зимнему периоду

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации Щепкинского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Главный специалист Администрации Щепкинского сельского поселения

Члены комиссии:

Начальник отдела ЖКХ Администрации Щепкинского сельского поселения

Начальник отдела земельно-имущественных и архитектурно-градостраительных отношений

Директор МУК ЩСП «Октябрьский СДК» (по согласованию)

Директор МБОУ Октябрьская СОШ (по согласованию)

Представитель ООО «Донэнерго Тепловые сети» (по согласованию)

Представитель филиала ПАО «Россети Юг» – «Ростовэнерго» (по согласованию)

Представитель филиала в г. Аксае ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону» (по согласованию)

Представитель «Аксайская ПМК РСВС» (по согласованию)

Представитель Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию)

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата
составления акта)

Комиссия образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образованна комиссия)

в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду от
« ____ » _____ 20__ г., утвержденному Главой Администрации Щепкинского
сельского поселения с « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к
отопительному периоду

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась проверка в отношении объектов:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ (готовность / неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Председатель комиссии:

Заместитель главы Администрации Щепкинского с/п _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

Нач. Отдела ЖКХ _____

Начальник отдела
земельно-
имущественных и
архитектурно-
градостраительных
отношений _____

По согласованию:

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их исполнения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки к отопительному периоду)

Приложение № 5
к постановлению главы
Администрации Щепкинского
сельского поселения
от 17.07.2024г. № 750

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Щепкинского сельского поселения.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

18) наличие актов обследования технического состояния вентиляционных и дымовых каналов.

**ПЛАН
действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах
электро – водо – газо - , теплоснабжения на территории Щепкинского
сельского поселения.**

План ликвидации аварийной ситуации составляется в целях:

- определения возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий.
- создания благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации.
- бесперебойного удовлетворения потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

Возможная обстановка при стихийных бедствиях

Ураганы, смерчи, бури, сильные ветры

При скорости ветра 30 м/с и более возможны повреждения (разрушения) линий электропередач, линий связи, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, ветровал деревьев. При этом здания получают среднюю степень разрушения, в том числе кровли, оконных и дверных заполнений.

Сильные морозы

При сильных морозах возможны выход из строя систем теплоснабжения и водоснабжения населения.

Сильные снегопады и метели

При сильных снегопадах и метелях продолжительностью 2 часа, скорости ветра 15 м/с и более возможны снежные заносы, налипание снега на проводах, обрывы линий связи и электропередач, выход из строя систем жизнеобеспечения населения, проломы и обрушения кровли зданий и сооружений.

Обледенение и гололед

При гололедных отложениях толщиной 50 мм и более возможны порывы линий связи и электропередач, увеличение числа автомобильных аварий, нарушение автомобильного движения, выход из строя систем жизнеобеспечения населения.

Виды аварийных ситуаций:

локальные - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-спасательных формирований объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий (взаимодействий) по предупреждению и ликвидации аварийных и договоров.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации эксплуатирующие объекты.

При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться (муниципальные профессиональные аварийно-спасательные формирования (службы)).

муниципальные - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования областных служб по запросам (заявкам) (должностных лиц, Главы поселения) к начальнику МБУ АР УПЧС.

Этапы организации работ по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций объектах электро – водо – газо - , теплоснабжения:

первый этап – принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) согласно инструкциям (алгоритмам действий по видам аварий) дежурного диспетчера ЕДДС, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций,;

второй этап - принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий;

третий этап – организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

На первом этапе:

1. Дежурная смена и/или аварийно-спасательные формирования организаций электро – водо – газо -, теплоснабжения: немедленно приступают к локализации и ликвидации аварийной ситуации (проводится разведка, определяются работы) и оказанию помощи пострадавшим

1.1. С получением информации о аварийной ситуации старший расчета формирования выполняет указание дежурного (диспетчера) на выезд в район аварии.

1.2. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зону аварийной ситуации первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации аварии и исполняют их до прибытия руководителей работ, определенных планами действий по предупреждению и ликвидации аварий, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация аварийной ситуации.

2. Собирается первичная информация и передаётся, в соответствии с инструкциями (алгоритмами действий по видам аварийных ситуаций) оперативной группе;

3. Проводится сбор Руководящего состава Администрации Щепкинского сельского поселения и объектов ЖКХ и ВКХ производится оценка сложившейся обстановки с момента аварии;

4. Определяются основные направления и задачи предстоящих действий по ликвидации аварий;

5. Руководителями ставятся задачи оперативной группе;

6. Организуется круглосуточное оперативное дежурство и связь с подчиненными, взаимодействующими органами управления и ЕДДС Аксайского района.

На втором этапе:

1. Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития;

2. Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации;

3. Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств;

4. По мере приведения в готовность привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

На третьем этапе:

1. Проводятся мероприятия по ликвидации последствий аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

2. Руководитель оперативной группы готовит отчет о проведенных работах и представляют его заместителю Главы Аксайского района и в МБУ АР УПЧС.

После ликвидации аварийной ситуации готовятся:
решение об отмене режима аварийной ситуации;
при техногенной - акт установления причин аварийной ситуации;
документы на возмещение ущерба.

Для организации работы управления взаимодействующих органов управления создаются оперативные и рабочие группы (штабы).

Состав рабочей группа:

Руководитель рабочей группы – Глава Администрации Щепкинского сельского поселения.

Заместитель руководителя рабочей группы – Зам. Главы Администрации Щепкинского сельского поселения.

Члены группы:

Специалист Управления МБУ АР УПЧС

Уполномоченный сотрудник филиал ОАО «МРСК Юга» Аксайского района электрических сетей

Уполномоченный сотрудник ОАО «Донэнерго» филиал Новочеркасские межрайонные электрические сети
Уполномоченный сотрудник ООО «Донэнерго Тепловые сети»
Уполномоченный сотрудник ОАО «Аксайское ПМК РСВС», г. Аксай
Уполномоченный сотрудник ОАО «Ростовоблгаз» филиал «Аксайрайгаз»

Состав оперативной группы:

Руководитель оперативной группы – руководители ресурсоснабжающих организаций (в зависимости от сферы (электро – водо – газо - , теплоснабжения), на которой произошла авария):

- Начальник филиал ОАО «МРСК Юга» Аксайского района электрических сетей
- Начальник ОАО «Донэнерго» филиал Новочеркасские межрайонные электрические сети
- Начальник ООО «Донэнерго Тепловые сети»
- Начальник ОАО «Аксайское ПМК РСВС», г. Аксай

Заместитель руководитель оперативной группы – начальник аварийно-спасательного формирования в зависимости от (в зависимости от сферы (электро – водо – газо - , теплоснабжения), на которой произошла авария):

Члены группы:

- состав аварийно-спасательного формирования
- начальник объекта, на котором произошла авария
- дополнительные силы и средства поселения.

Порядок действия групп

1. Оперативная группа по прибытию в район аварии самостоятельно принимает решения:

- о проведении эвакуационных мероприятий;
- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- о проведении аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне аварийной ситуации;
- об ограничении доступа людей в зону аварии.

2. Рабочая группа осуществляет:

2.1 Руководитель группы по ликвидации аварийной ситуации по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла авария, устанавливает границы аварии, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Руководитель группы готовит доклад о:

- силах и средствах, задействованных для ликвидации аварийной ситуации;
- мерах по защите населения и территорий;

- ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

Решения руководителя группы по ликвидации аварийной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне аварии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Взаимодействие с оперативной группой, взаимодействующими структурами и органами управления силами и средствами, привлеченными к ликвидации аварийной ситуации;

2.3. Анализ информации о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе аварии, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации;

2.4. Подготовку предложений для принятия решения о введении режима аварийной ситуации.

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения отражен в таблице №2

Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии организациями электро – водо – газо - , теплоснабжения.

1. В случае возникновения аварийной ситуации организации электро – водо – газо - , теплоснабжения обязаны:

- Планировать и осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте;

- Заключать с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями договоры на обслуживание, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, создавать собственные профессиональные аварийно-спасательные службы или профессиональные аварийно-спасательные формирования, а также нештатные аварийно-спасательные формирования из числа работников;

- Иметь резервы финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Обучать работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- Создавать системы наблюдения, оповещения, связи и поддержки действий в случае аварии и поддерживать указанные системы в пригодном к использованию состоянии.

2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах электро – водо – газо - , теплоснабжения.

При возникновении аварийных ситуаций ресурсоснабжающими организациями (электро – водо – газо - , теплоснабжения) созданы штатные аварийно-восстановительные формирования (таблица №1)

Таблица №1*

№ п/п	Наименование организации (адрес, тел.)	Силы и средства территориальной подсистемы РСЧС		
		Бригады (кол.)	Человек (кол.)	Ед. Техники
1	ООО «Донэнерго Тепловые сети» (г. Аксай, ул. Маяковского 13, 8(86350)55997	1	6	4
2	ОАО «Аксайское ПМК РСВС», г. Аксай, ул. Шолохова 5, 8(86350)54004	7	27	14
3	Филиал ОАО «МРСК Юга» Аксайского района электрических сетей, г. Аксай, ул. Западная, 35 «б» 8(86350)32259	5	15	4
4	ОАО «Донэнерго» филиал Новочеркасские межрайонные электрические сети, г. Аксай, ул. Толпинского 67, 8(86350)42583	3	15	5
5	ОАО «Ростовоблгаз» филиал «Аксайрайгаз», г. Аксай, ул. Гагарина 27, 8(86350)57922	2	10	3

* Силы и средства Аксайского района

Таблица №2

Порядок действий при аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1.	<p>При поступлении информации (сигнала) в ДДС организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:</p> <p>определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения);</p> <p>принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования;</p> <p>организация электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения по обводным каналам;</p> <p>организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них;</p> <p>принятие мер для обеспечения электроэнергии учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.</p>	Немедленно	<p>Дежурно-диспетчерская служба, руководители объектов электро – водо – газо - , теплоснабжения</p>

2	<p>Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения;</p> <p>подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток;</p> <p>обеспечение бесперебойной подачи тепла в жилые кварталы.</p>	<p>Ч+(0ч. 30 мин.- восстановление формирования, МБУ АР УПЧС.</p>	<p>Аварийно-восстановительные формирования, МБУ АР УПЧС.</p>
3	<p>При поступлении сигнала в ЕДДС Аксайского района об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения:</p> <p>доведение информации до заместителя Главы Аксайского района и руководителя рабочей группы (его зама) оповещение и сбор рабочей и оперативной группы</p>	<p>Немедленно</p> <p>Ч + 1ч.30мин.</p>	<p>Оперативный дежурный ЕДДС Аксайского района</p>
4	<p>Проведение расчетов по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и выдача рекомендаций в администрации и ДДС муниципальных образований района.</p>	<p>Ч + 2ч.00мин.</p>	<p>Рабочая и Оперативная группы,</p>
5	<p>Организация работы оперативной группы</p>	<p>Ч+2ч. 30 мин.</p>	<p>Руководитель оперативной группы</p>
6	<p>Задействование сил и средств Аксайского района для предупреждения возможных аварий на объектах очистных сооружений.</p>	<p>Ч+2ч. 30 мин.</p>	<p>По решению рабочей группы и заместителя Главы Аксайского района</p>

7	<p>Выезд оперативной группы МО в населенный пункт, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных предприятий, предприятий с безостановочным циклом работ, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной аварийной ситуации.</p>	<p>Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00мин).</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
8.	<p>Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава поселения</p>	<p>Ч+3ч.00мин.</p>	<p>Оперативная группа</p>
9	<p>Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.</p>	<p>Ч+3ч. 00 мин.</p>	<p>Руководитель Оперативной группы</p>
10	<p>Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)</p>	<p>Ч+3ч. 00 мин.</p>	<p>Оперативный дежурный ЕДДС Аксайского района.</p>
11.	<p>Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения.</p>	<p>Ч+3ч.00мин.</p>	<p>Руководитель, рабочей и оперативной группы</p>

12.	<p>Организация сбора и обобщения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения сельских (городских) поселений; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива. 	<p>Через каждые 1 час (в течении первых суток) 2 часа (в последующие сутки).</p>	<p>оперативный дежурный ЕДДС Аксайского района и оперативная группа</p>
13	<p>Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения.</p>	<p>В ходе ликвидации аварии.</p>	<p>Руководитель Оперативной группы</p>
14	<p>Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии.</p>	<p>Ч+3 ч 00 мин.</p>	<p>Отдел МВД России по Аксайскому району</p>
15	<p>Доведение информации до рабочей группы о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств.</p>	<p>Ч + 3ч.00 мин.</p>	<p>Руководитель Оперативной группы</p>
25. 16	<p>Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.</p>	<p>По решению рабочей группы</p>	<p>МБУ АР УПЧС</p>