

**Журнал об исполнении плана внутреннего финансового контроля  
отдела экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения за 4 квартал 2024 года**

| № п/п | Предмет внутреннего финансового контроля  | Контрольное действие   | Период проведения контрольных действий                                |   | Результат проведения контрольного действия |
|-------|---|--|---|---|--|
|       |   |  | по плану  | фактически  |  |
|       |   |  | 3   | 4   |  |
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  |
| 1     | Составление и представление документов необходимых для составления и ведения кассового плана  | Проверка оформления документа  | Ежемесячно  | Ежемесячно  | Нарушений не выявлено                      |
| 2     | Проведение инвентаризаций   | Проверка оформления документа, соответствия данных отраженных в регистрах бюджетного учета | Ежегодно перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости | Ежегодно перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости | Нарушений не выявлено                      |
| 3     | Формирование и направление предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о внесении изменений в закон о бюджете   | Проверка оформления документа  | По мере формирования  | По мере формирования  | Нарушений не выявлено                      |
| 4     | Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов)  | Проверка оформления документа  | По мере формирования  | По мере необходимости   | Нарушений не выявлено                      |
| 5     | Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета  | Проверка оформления документа  | При принятии к учету  | При принятии к учету  | Нарушений не выявлено                      |
| 6     | Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Щепкинского сельского поселения и средств, выделенных Щепкинскому сельскому поселению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году | Проверка на выполнение требований нормативных актов  | По мере формирования  | По мере формирования  | Нарушений не выявлено                      |
| 7     | Принятие и исполнение бюджетных обязательств  | Проверка на выполнение требований нормативных актов  | Ежемесячно  | Ежемесячно  | Нарушений не выявлено                      |
| 8     | Формирование Заявок на оплату расходов  | Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов                   | По мере возникновения денежного обязательства                         | По мере возникновения денежного обязательства                         | Нарушений не выявлено                      |

| № п/п | Предмет внутреннего финансового контроля   | Контрольное действие   | Период проведения контрольных действий |                               | Результат проведения контрольного действия |
|-------|--|--|--|-------------------------------|--|
|       |  |  | по плану                               | фактически                    |  |
| 1     | 2  | 3  | 4                                      | 5                             | 6  |
| 9     | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет в части штрафов за нарушения бюджетного законодательства   | Сбор информации  | Постоянно                              | Постоянно                     | Нарушений не выявлено                      |
| 10    | Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты   | Проверка оформления документа  | По мере формирования                   | По мере формирования          | Нарушений не выявлено                      |
| 11    | Составление и представление бюджетной отчетности   | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям. Сверка показателей отчетности с | Ежемесячно                             | Ежемесячно                    | Нарушений не выявлено                      |
| 12    | Принятие решений о возврате ошибочно уплаченных платежей в бюджет и представлении в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата и принятие решений об уточнении платежей в бюджет | Проверка соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов   | Постоянно                              | Постоянно                     | Нарушений не выявлено                      |
| 13    | Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на уплату налогов и иных платежей                            | Проверка правильности и обоснованности расчетов  | Ежегодно по мере формирования          | Ежегодно по мере формирования | Нарушений не выявлено                      |

Начальник отдела экономики и финансов  
Администрации Щепкинского сельского поселения



(подпись)

А.В. Власенко  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Щепкинского  
сельского поселения



А.М. Матвеев

Акт № 4/2024

**сверки показаний одометров транспортных средств с данными в путевых  
листах**

28.12.2024 г.

На основании Положения о внутреннем финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, отделом экономики и финансов в составе: начальник отдела экономики и финансов А.В. Власенко, главный бухгалтер Ю.А. Волченкова, главный специалист-экономист М.В. Ивашина, в присутствии водителей В.Б. Денисов, С.Я. Тер-Мисакяна и Н.Н. Дмитриевой, произвели проверку соответствия фактических показаний спидометров с данными путевых листов:

| Дата       | Марка транспортного средства | Государственный регистрационный номер | Показания спидометра при выезде из гаража |            | Ф.И.О. водителя  |
|------------|------------------------------|---------------------------------------|---|------------|------------------|
|            |                              |                                       | по путевому листу                         | фактически |                  |
| 28.12.2024 | Chevrolet Niva               | M 789 TH 161 RUS                      | 194640,00                                 | 194640,00  | Н.Н.Дмитриева    |
| 28.12.2024 | Chevrolet Niva               | M 692 AH 761 RUS                      | 187631,00                                 | 187631,00  | С.Я. Тер-Мисакян |
| 28.12.2024 | HYUNDAY CRETA                | P 217 EE 761 RUS                      | 140106,00                                 | 140106,00  | В.Б. Денисов     |
| 28.12.2024 | Lada Niva                    | T 496 KM 761 RUS                      | 1826,00                                   | 1826,00    | С.Я. Тер-Мисакян |

**По результатам проведения проверки установлено:**


|                |                  |  |
|----------------|------------------|--|
| Chevrolet Niva | M 789 TH 161 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 757 от 28.12.2024 |
| Chevrolet Niva | M 692 AH 761 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 755 от 28.12.2024 |
| HYUNDAY CRETA  | P 217 EE 761 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 758 от 28.12.2024 |
| Lada Niva      | T 496 KM 761 RUS | Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 756 от 28.12.2024 |

Начальник отдела экономики и финансов

  
(подпись)

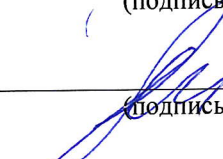
А.В. Власенко

Главный бухгалтер

  
(подпись)

Ю.А. Волченкова

Главный специалист-экономист

  
(подпись)

М.В.Ивашина

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Щепкинского  
сельского поселения



А.М. Матвеев

(подпись)

« 28 » декабря 2024 г.

**АКТ  
РЕВИЗИИ ФОНДОВОЙ КАССЫ**

28 декабря 2024 г.

На основании Положения о внутренне финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, озтделом экономики и финансов произведена ревизия фондовой кассы по состоянию на 28.12.2024 г.

При ревизии установлено следующее:

1. Почтовых марок 0 руб. 0 коп.;

Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_

(прописью)

По учетным данным 0 руб. 0 коп.

Результаты ревизии: излишек 0 недостача 0.

Последние номера кассовых ордеров:  
приходного № \_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_.

Начальник отдела экономики и финансов \_\_\_\_\_

(подпись)

А.В. Власенко

Главный специалист-экономист \_\_\_\_\_

(подпись)

М.В. Ивашина

Подтверждаю, что денежные знаки, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально соответственное лицо Ю.А. Волченкова « 28 » 12 2024 г.

(подпись)

Объяснение причины излишков и недостач \_\_\_\_\_

Материально соответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.А. Волченкова « 28 » 12 2024 г.

Решение руководителя учреждения \_\_\_\_\_