

**Журнал об исполнении плана внутреннего финансового контроля
отдела экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения за 4 квартал 2024 года**

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий		Результат проведения контрольного действия
			по плану	фактически	
			3	4	
1	2	3	4	5	6
1	Составление и представление документов необходимых для составления и ведения кассового плана	Проверка оформления документа	Ежемесячно	Ежемесячно	Нарушений не выявлено
2	Проведение инвентаризаций	Проверка оформления документа, соответствия данных отраженных в регистрах бюджетного учета	Ежегодно перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости	Ежегодно перед составлением годовой отчетности, по мере необходимости	Нарушений не выявлено
3	Формирование и направление предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о внесении изменений в закон о бюджете	Проверка оформления документа	По мере формирования	По мере формирования	Нарушений не выявлено
4	Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов)	Проверка оформления документа	По мере формирования	По мере необходимости	Нарушений не выявлено
5	Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Проверка оформления документа	При принятии к учету	При принятии к учету	Нарушений не выявлено
6	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Щепкинского сельского поселения и средств, выделенных Щепкинскому сельскому поселению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году	Проверка на выполнение требований нормативных актов	По мере формирования	По мере формирования	Нарушений не выявлено
7	Принятие и исполнение бюджетных обязательств	Проверка на выполнение требований нормативных актов	Ежемесячно	Ежемесячно	Нарушений не выявлено
8	Формирование Заявок на оплату расходов	Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов	По мере возникновения денежного обязательства	По мере возникновения денежного обязательства	Нарушений не выявлено

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий		Результат проведения контрольного действия
			по плану	фактически	
1	2	3	4	5	6
9	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет в части штрафов за нарушения бюджетного законодательства	Сбор информации	Постоянно	Постоянно	Нарушений не выявлено
10	Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты	Проверка оформления документа	По мере формирования	По мере формирования	Нарушений не выявлено
11	Составление и представление бюджетной отчетности	Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям. Сверка показателей отчетности с	Ежемесячно	Ежемесячно	Нарушений не выявлено
12	Принятие решений о возврате ошибочно уплаченных платежей в бюджет и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата и принятие решений об уточнении платежей в бюджет	Проверка соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов	Постоянно	Постоянно	Нарушений не выявлено
13	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на уплату налогов и иных платежей	Проверка правильности и обоснованности расчетов	Ежегодно по мере формирования	Ежегодно по мере формирования	Нарушений не выявлено

Начальник отдела экономики и финансов
Администрации Щепкинского сельского поселения



(подпись)

А.В. Власенко
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Щепкинского
сельского поселения



А.М. Матвеев

Акт № 4/2024

**сверки показаний одометров транспортных средств с данными в путевых
листах**

28.12.2024 г.

На основании Положения о внутреннем финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, отделом экономики и финансов в составе: начальник отдела экономики и финансов А.В. Власенко, главный бухгалтер Ю.А. Волченкова, главный специалист-экономист М.В. Ивашина, в присутствии водителей В.Б. Денисов, С.Я. Тер-Мисакяна и Н.Н. Дмитриевой, произвели проверку соответствия фактических показаний спидометров с данными путевых листов:

Дата	Марка транспортного средства	Государственный регистрационный номер	Показания спидометра при выезде из гаража		Ф.И.О. водителя
			по путевому листу	фактически	
28.12.2024	Chevrolet Niva	M 789 TH 161 RUS	194640,00	194640,00	Н.Н.Дмитриева
28.12.2024	Chevrolet Niva	M 692 AH 761 RUS	187631,00	187631,00	С.Я. Тер-Мисакян
28.12.2024	HYUNDAY CRETA	P 217 EE 761 RUS	140106,00	140106,00	В.Б. Денисов
28.12.2024	Lada Niva	T 496 KM 761 RUS	1826,00	1826,00	С.Я. Тер-Мисакян

По результатам проведения проверки установлено:

Chevrolet Niva	M 789 TH 161 RUS	Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 757 от 28.12.2024
Chevrolet Niva	M 692 AH 761 RUS	Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 755 от 28.12.2024
HYUNDAY CRETA	P 217 EE 761 RUS	Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 758 от 28.12.2024
Lada Niva	T 496 KM 761 RUS	Показания спидометра <u>соответствуют</u> показаниям в путевом листе № 756 от 28.12.2024

Начальник отдела экономики и финансов

(подпись)

А.В. Власенко

Главный бухгалтер

(подпись)

Ю.А. Волченкова

Главный специалист-экономист

(подпись)

М.В.Ивашина

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Щепкинского
сельского поселения



А.М. Матвеев

(подпись)

« 28 » декабря 2024 г.

**АКТ
РЕВИЗИИ ФОНДОВОЙ КАССЫ**

28 декабря 2024 г.

На основании Положения о внутренне финансовом контроле в Администрации Щепкинского сельского поселения, озтделом экономики и финансов произведена ревизия фондовой кассы по состоянию на 28.12.2024 г.

При ревизии установлено следующее:

1. Почтовых марок 0 руб. 0 коп.;

Итого фактическое наличие _____

(прописью)

По учетным данным 0 руб. 0 коп.

Результаты ревизии: излишек 0 недостача 0.

Последние номера кассовых ордеров:
приходного № _____, расходного № _____.

Начальник отдела экономики и финансов _____

(подпись)

А.В. Власенко

Главный специалист-экономист _____

(подпись)

М.В. Ивашина

Подтверждаю, что денежные знаки, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

Ю.А. Волченкова

« 28 » 12 2024 г.

Объяснение причины излишков и недостач _____

Материально ответственное лицо _____

(подпись)

Ю.А. Волченкова

« 28 » 12 2024 г.

Решение руководителя учреждения _____