ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 22.09.2025 по 28.09.2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПэлектронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовая связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Заместители Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений, отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности, отдел экономики и финансов | Шуткина А.Ю.Чеботарев Р.Е.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности | Чеботарев Р.Е. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов, отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В.Чеботарев Р.Е. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Власенко А.В. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности | Чеботарев Р.Е. |
| 6.4 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая О.В. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов, отдел по делам ГО, ЧС и пожарной безопасности | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Власенко А.В.Чеботарев Р.Е. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | – Госпаблики - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 8. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 8.1 |  «Мост поколений» | Акция раздачи листовок, направленная на формирование связи между разными поколениями и важность взаимопомощи | 23.09.2025-30.09.2025 14.00 п. Темерницкий, п.Верхнетемерницкий, п.Нижнетемерницкий | Молодежь | Сухопарова М.В. |
| 8.2 |  «Простые рецепты Здорового Образа Жизни» | Раздача информационных буклетов | 23.09.2025 15.00п. Щепкин  | Молодежь  | Оберемко Г.В. |
| 8.3 |  «Мой стиль ЗОЖ» | Раздача пропагандирующих буклетов по ЗОЖ | 23.09.2025-26.09.202515.30п. Красный | Разновозрастная | Фроленко Р.М. |
| 8.4 |  «Чистый поселок» | Экологическая акция | 23.09.2025 16.30п. Элитныйп. Возрожденный | Молодежь | Кретинина К.Е. |
| 8.5 | Педагог – не звание, педагог – призвание | Тренинг  | 24.09.2025 | Клуб «Мир профессий» | Октябрьский отдел МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 8.6 |  «Согреть своим сердцем» | Мастер-класс по изготовлению открыток пожилым людям | 24.09.2025 16.00 СДК п. Темерницкий | Дети | Сухопарова М.В. |
| 8.7 |  "Мой безопасный маршрут от дома до школы" | Акция раздача листовка-шаблон | 25-26.09.2024 15.00п. Октябрьский | Дети | Зерщикова И.Н. |
| 8.8 |  «Везу детей безопасно» | Акция раздачи буклетов | 25.09.2025 17.30 п. Элитный п. Возрожденный | Разновозрастная | Кретинина К.Е. |
| 8.9 | Знатоки детективного жанра | Литературная викторина | 26.09.2025 | Клуб детского чтения «Ручеек» | Октябрьский отдел МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 8.10 |  «В мире беззвучных красок» | Урок-беседа, приуроченный к Международному дню глухонемых | 27.09.2025 15.00 СДК п. Темерницкий  | Дети | Сухопарова М.В. |
| 8.11 |  «Добрососедства» | Фестиваль приуроченный ко Дню земляка в ростовской области | 27.09.2025 15:00П. Возрожденный | Разновозрастная | Зерщикова И.Н. |
| 8.12 | «Мы за ЗОЖ» | Акция раздачи буклетов  | 27.09.2025 15.30п. Элитный п. Возрожденный | Дети | Козлова А.А. |
| 8.13 |  «Самый- самый» | Настольные игры | 27.09.2025 17.00СДК. п. Красный | Молодежь | Фроленко Р.М. |
| 8.14 | Край родной, навек любимый | Выставка  | 28.09.2025 | «Вернись к истокам»Патриотически - краеведческий клуб для младшего школьного возраста | Октябрьский отдел МБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 8.15 |  «Спасибо бабушкам и дедушкам» | Семейный мастер – класс | 28.09.2025 16.30СДК п. Элитный | Молодежь | Кретинина К.Е. |
| 8.16 |  «Ритмы нашей эстрады- угадай мелодию»  | Вечер отдыха | 28.09.2025 17.00СДК п. Щепкин | Молодежь | Оберемко Г.В. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев