|  |
| --- |
|   |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «14» июля | 2025г. |  | п. Щепкин |  |  | № | 573 |
|  |
|  |

О внесении изменений в Постановление

Администрации Щепкинского сельского

поселения от 20.01.2025 № 31

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14, пунктом 2 части 1 статьи 165, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения о 28.03.2024 № 272 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лица – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Щепкинского сельского поселения»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов к Постановлению Администрации Щепкинского сельского поселения от 20.01.2025 № 31 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Щепкинского сельского поселения

Аксайского района А.М. Матвеев

Приложение

к постановлению Администрации

Щепкинского сельского поселения

от 14.07.2025 № 573

«Положение

о порядке предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии из средств бюджета Щепкинского сельского поселения (далее – порядок) товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления, заключенного с собственниками помещений многоквартирного дома на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Щепкинского сельского поселения. (далее - субсидия).

2. Под мероприятиями по капитальному ремонту многоквартирных домов понимаются случаи, перечисленные в пункте 3 настоящего порядка, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Щепкинского сельского поселения, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее.

3. Перечень случаев предоставления субсидии за счет средств бюджета Щепкинского сельского поселения включает в себя:

- пожары и взрывы, произошедшие в многоквартирных домах;

- разрушение или повреждение ненесущих строительных конструкций многоквартирного дома или их элементов;

- аварии или повреждения систем и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

4. Капитальный ремонт многоквартирного дома в случаях, указанных в пункте 3 настоящего порядка, осуществляется без его включения в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта и только в объеме, необходимом для ликвидации последствий случаев, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140979&dst=100015) настоящего порядка.

5.Субсидия из средств бюджета Щепкинского сельского поселения предоставляется:

- на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости;

- на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с ведением технического и (или) строительного контроля по следующим конструктивам:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

2) ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения, в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления газа, и узлов управления и регулирования потребления газа в многоквартирных домах, помещения в которых отапливаются с использованием газоиспользующего оборудования;

3) ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой энергии в многоквартирных домах, максимальный объем потребления тепловой энергии которых составляет более чем две десятых гигакалории в час, горячей и холодной воды, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов;

4) ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

5) ремонт крыши;

6) ремонт фасада, ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, ремонт фундамента многоквартирного дома;

- на услуги по проведению строительного надзора по данному ремонту;

- на инструментальное обследование технического состояния многоквартирного дома.

6. Целью предоставления субсидии является исправное техническое состояние конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома.

7. Категорией отбора получателей субсидии является наличие договорных отношений с собственниками помещений в многоквартирном доме, предусматривающих обязанность оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

8. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Щепкинского сельского поселения о бюджете Щепкинского сельского поселения.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения.

9. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация Щепкинского сельского поселения.

10. Получателями субсидии являются товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления, заключенного с собственниками помещений многоквартирного дома (далее - получатели субсидии).

11. Исходя из целей предоставления субсидии, критериями отбора получателей субсидий являются:

1) необходимость разработки проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением экспертизы и (или) достоверности сметной стоимости и (или) проведение работ по конструктивному капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и услуги по проведению строительного надзора по данному ремонту при:

- разрушении или повреждении строительных конструкций многоквартирного дома или их элементов;

- аварии или повреждения систем и (или) сетей инженерно-технического обеспечения, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- пожары и взрывы, произошедшие в многоквартирных домах;

2) наличие надлежащим образом оформленного акта осмотра многоквартирного дома или заключение специализированной организации.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

12. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в случаях, если решением Собрания депутатов Щепкинского сельского поселения об утверждении бюджета Щепкинского сельского поселения на соответствующий год предусмотрены субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Щепкинского сельского поселения.

13. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на субсидию, а также на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

осуществлять деятельность по управлению данным многоквартирным домом (многоквартирными домами) на территории Щепкинского сельского поселения;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства; деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженность по возврату в бюджет Администрации Щепкинского сельского поселения иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Щепкинским сельским поселением, установленная Администрацией;

 не должен получать средства из бюджета Щепкинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Щепкинского сельского поселения на цели, установленные данными правовыми актами;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете Администрации Щепкинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

14. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии получатели субсидии направляют Администрацию Щепкинского сельского поселения следующие документы:

- письменные обязательства о соответствии организации требованиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=140979&dst=100054) настоящего порядка с приложением подтверждающих документов;

письменное согласие на проведение Администрацией Щепкинского сельского поселения проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

информацию о счетах, на которые перечисляется субсидия. В случае изменения расчетного счета организация направляет в Администрацию Щепкинского сельского в течение 3 (трех) рабочих дней письмо-уведомление с указанием новых данных;

заверенная копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя) организации;

заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о выборе способа управления многоквартирным домом;

заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта многоквартирного дома с ведением технического и (или) строительного контроля, перечне необходимых работ по капитальному ремонту, общей стоимости капитального ремонта, сроках проведения капитального ремонта, выборе лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты;

проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта с положительным заключением экспертизы и (или) достоверности сметной стоимости;

заверенная копия заключения специализированной организации о техническом состоянии многоквартирного дома;

копия протокола общего собрания с принятым решением о передаче полномочий специализированной организации по содержанию многоквартирного дома (в случае передачи полномочий по содержанию многоквартирного дома специализированной организации);

договор на управление многоквартирным домом (в случае передачи полномочий по содержанию многоквартирного дома специализированной организации);

три коммерческих предложения «на ведение технического и (или) строительного контроля».

Все вышеуказанные документы получатели субсидии предоставляют в Администрацию Щепкинского сельского поселения с сопроводительным письмом в одном экземпляре (оригинал или заверенная получателем субсидии копия). Справки, выписки, письменные подтверждения (согласия) предоставляются получателями субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы в Администрацию Щепкинского сельского поселения.

15. Администрация Щепкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с приложенными документами осуществляет проверку требований [абзацев 8](#Par11) - [10](#Par15) пункта 13 на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) и сайте Министерства юстиции Российской Федерации, данные сведения находятся в открытом доступе и направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия о предоставлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, при этом документы, предусмотренные:

- подпунктом «а» являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты;

- подпунктом «б» являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором предоставляются документы.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Положения;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

17. Администрация Щепкинского сельского поселения в течение десяти рабочих дней утверждает перечень получателей субсидии.

18. Администрация Щепкинского сельского поселения в течение семи рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии, уведомляет получателей субсидий об объеме средств, предусмотренных на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов.

19. Размер субсидии может уточняться по результатам фактического выполнения работ путем уменьшения на сумму сложившейся экономии и оформляется дополнительным соглашением к соглашению на предоставление субсидий.

20. После получения уведомления об объеме средств субсидии, получатели субсидий в течение десяти дней предоставляют в Администрацию Щепкинского сельского поселения графики проведения работ со сроками их завершения.

21. Администрация Щепкинского сельского поселения заключает с получателями субсидий соглашение на предоставление субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения от 28.03.2024 № 272 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лица – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Щепкинского сельского поселения».

22. Перечисление субсидий получателю субсидий может производиться в два этапа: авансирование работ и окончательный расчет за выполненные работы по инструментальному обследованию технического состояния и (или) разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости и (или) проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с ведением технического и (или) строительного контроля.

23. Получатели субсидии могут получать субсидии на выплату аванса в размере не более тридцати процентов от общей суммы субсидии, при условии, если в договоре подряда предусмотрено авансирование работ.

Для получения аванса получатель субсидии предоставляет в Администрацию Щепкинского сельского поселения следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению №1 к настоящему порядку;

- заверенная копия протокола общего собрания собственников по выбору подрядной организации на инструментальное обследование технического состояния и (или) разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости и (или) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с ведением технического и (или) строительного контроля;

- заверенная копия договора подряда на инструментальное обследование технического состояния и (или) разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости и (или) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с приложением графика выполнения работ и других приложений;

- счета на выплату аванса по инструментальному обследованию технического состояния и (или) разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости и (или) проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

24. Документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Щепкинского сельского поселения нарочно, в одном экземпляре.

Администрация Щепкинского сельского поселения производит проверку документов в течение 5 (пяти) рабочих дней после их предоставления. При наличии замечаний к документам Администрация Щепкинского сельского поселения уведомляет получателя субсидии в письменном виде о выявленных замечаниях в течение 3 (трех) рабочих дней. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления устраняет замечания и направляет повторно в Администрацию Щепкинского сельского поселения. В случае не устранения замечаний получателем субсидии в указанный выше срок, Администрация Щепкинского сельского поселения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента завершения срока, установленного для устранения замечаний и повторного направления документов в Администрацию Щепкинского сельского поселения, производит полный возврат представленных документов.

25. Перечисление аванса осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указываются в соглашении, после предоставления получателем субсидии в Администрацию Щепкинского сельского поселения документов, указанных в пункте 23 настоящего порядка, в случае их соответствия установленным требованиям.

26. Для получения субсидии (после отработки аванса) получатель субсидии в срок не позднее 10 декабря текущего года, в котором проводились работы, предоставляет в Администрацию Щепкинского сельского поселения следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии, согласно приложению №1 к настоящему порядку;

-счета на выплату субсидии на инструментальное обследование технического состояния и (или) разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта с положительным заключением государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости и (или) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с ведением технического и (или) строительного контроля;

- справки о стоимости выполненных работ формы КС-3;

- акты формы КС-2, подписанные получателем субсидии, подрядной организацией, лицами, уполномоченными действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома;

-акты выполненных работ.

27. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указываются в соглашении, после предоставления получателем субсидии в Администрацию Щепкинского сельского поселения документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в случае их соответствия установленным требованиям.

28. Получатели субсидии осуществляют перечисление средств субсидии подрядной организации в течение 5 рабочих дней. За нарушение указанного срока получатели субсидий выплачивают подрядной организации пеню, размер которой определяется договором подряда.

Документы, подтверждающие факт перечисления субсидий, представляются в Администрацию Щепкинского сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления.

29. В случае выплаты получателю субсидии авансов они должны быть отработаны до срока окончания производства работ согласно графику выполнения работ по соглашению (договору) подряда, но не позднее 10 декабря текущего года, что должно быть подтверждено оформленными в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения и соглашением, актами формы КС-2 и справками формы КС-3, актами выполненных работ. Акты формы КС-2 и справки формы КС-3, акты выполненных работ предоставляются получателем субсидии в Администрацию Щепкинского сельского поселения не позднее 10 декабря текущего года, в котором проводились работы.

30. Авансы считаются неотработанными в случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, в установленный указанным пунктом срок.

Неотработанные авансы должны быть возвращены в бюджет Щепкинского сельского поселения на соответствующие счета, указанные в соглашении, до 15 декабря текущего года с выплатой пени в размере 0,1% от суммы аванса за каждый день со дня получения аванса до 15 декабря текущего года.

31. Остатки субсидии, неиспользованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Щепкинского сельского поселения в срок до 25 декабря отчетного года, за исключением денежных средств, необходимых для оплаты выполненных работ согласно подписанным получателем субсидии, подрядной организацией и представителями собственников помещений в многоквартирном доме актам формы КС-2 и справкам формы КС-3.

32. В случае невозврата неиспользованных остатков субсидии, за исключением денежных средств, необходимых для оплаты выполненных работ согласно подписанным получателем субсидии, подрядной организацией и представителями собственников помещений в многоквартирном доме актам формы КС-2 и справкам формы КС-3, в срок, установленный пунктом 31 настоящего порядка, Администрация Щепкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента завершения срока, установленного для возврата средств, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Положения.

В случае выявления нарушений соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности, предусмотренных настоящим порядком и соглашением, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования производит возврат полученной субсидии в бюджет Щепкинского сельского поселения в полном объеме с выплатой пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Щепкинского сельского поселения.

33. При невозврате требуемой субсидии в срок, указанный в пунктах 30, 31 настоящего Положения, Администрация Щепкинского сельского поселения принимает меры по взысканию в бюджет Щепкинского сельского поселения подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

1. Требования к отчетности.

34. Не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Щепкинского сельского поселения отчет по форме, определенной типовой формой соглашения утвержденной постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения.

35. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. По итогам реализации мероприятий, предусмотренных на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов, главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

37. Получатели субсидий и Администрация Щепкинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за целевое и своевременное использование субсидий, а также за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

38. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии, в течение месяца со дня установления факта нарушения по результатам проверки, производит возврат полученной субсидий в бюджет Щепкинского сельского поселения в полном объеме.

39. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

40. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Щепкинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации Щепкинского сельского поселения о возврате остатка субсидии, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

Приложение №1

к положению о порядке предоставления субсидии

управляющим организациям, товариществам собственников жилья,

жилищно-строительным кооперативам, жилищным

или иным специализированным потребительским

кооперативам на мероприятия по капитальному ремонту

многоквартирных домов

Главе Администрации

Щепкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты:

ОГРН

ИНН/КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Дата

М.П.