**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.01.2025 п. Щекпин № 7

Об утверждении

номенклатуры дел

Администрации Щепкинского

сельского поселения

Аксайского района на 2025 год

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ» (в ред. от 11.06.2021 года):

1.Утвердить номенклатуру дел в Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района на 2025 года согласно приложению.

2.Довести настоящее распоряжение до сведения сотрудников Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района.

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района А.Ю Шуткину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района | [SIGNERSTAMP1] | А.М.Матвеев |

Приложение 1

к распоряжению Администрации

Щепкинского сельского поселения

Аксайского района

от \_17.01.2025 года № 7

**Номенклатура дел Администрации Щепкинского сельского поселения**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела (тома, части)** | **Количество дел (томов, частей)** | **Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ** | | | | |
| 63.30.1-01 | Положение об администрации Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно ст. 8а |  |
| 63.30.1-02 | Устав муниципального образования «Щепкинское сельское поселение» |  | Постоянно  ст. 4а |  |
| 63.30.1-03 | Постановления главы администрации Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 4а |  |
| 63.30.1-04 | Проекты постановлений главы администрации Щепкинского сельского поселения |  | 5 лет ЭПК  ст. 6а |  |
| 63.30.1-05 | Распоряжения главы администрации Щепкинского сельского поселения по основной деятельности |  | Постоянно  ст. 19а |  |
| 63.30.1-06 | Проекты распоряжений главы администрации Щепкинского сельского поселения по основной деятельности |  | 1 год  ст. 20 |  |
| 63.30.1-07 | Журнал регистрации постановлений главы администрации Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно  ст.182а |  |
| 63.30.1-08 | Журнал регистрации распоряжений главы администрации Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 182а |  |
| 63.30.1-09 | Журнал регистрации телефонограмм, факсов Администрации Щепкинского сельского поселения |  | 3 года  ст. 182ж |  |
| 63.30.1-10 | Переписка администрации Щепкинского сельского поселения с органами исполнительной власти Ростовской области, структурными подразделениями Правительства Ростовской области, органами местного самоуправления Аксайского района по основным(профильным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 | ЭД |
| 63.30.1-11 | Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам |  | 3 года  ст. 183а |  |
| 63.30.1-12 | Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.); документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 л. ЭПК  ст. 154 | Создается в виде ЭД и на бумажном носителе. |
| 63.30.1-13 | Похозяйственные книги (форма 1) |  | Постоянно  ст. 330 |  |
| 63.30.1-14 | Алфавитная книга хозяйств Щепкинского сельского поселения (форма 3) |  | Постоянно ст. 330 |  |
| 63.30.1-15 | Журнал регистрации выдачи справок и выписок |  | 5 лет  cт. 177 |  |
| 63.30.1-16 | Книга учета заявлений граждан по улучшению жилищных условий |  | 10 лет.  ст. 642 |  |
| 63.30.1-17 | Книга (журнал) регистрации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий |  | 10 лет  ст. 642 |  |
| **2. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ** | | | | |
| 63.30.2-01 | Утвержденный годовой бюджет Щепкинского сельского поселения, приложения и изменения к нему |  | Постоянно  ст. 242 |  |
| 63.30.2-02 | Отчет об исполнении годового бюджета Щепкинского сельского поселения и приложения к нему:  - годовой;  - промежуточный; |  | Постоянно  ст. 269а  5 лет(1)  ст. 269б | (1) При отсутствии годовых -  Постоянно |
| 63.30.2-03 | Отчет расходов администрации Щепкинского сельского поселения (годовая) |  | Постоянно ст. 268а |  |
| 63.30.2-04 | Бухгалтерский баланс администрации Щепкинского сельского поселения и пояснительная записка к нему (годовой) |  | Постоянно  ст. 269а |  |
| 63.30.2-05 | Сведения по налогам (расчеты) |  | 5 лет ст. 303 |  |
| 63.30.2-06 | Расчет по страховым взносам:  - годовой;  - квартальный |  | 50/75 лет  ст. 308  50/75 лет  ст. 308 |  |
| 63.30.2-07 | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности администрации Щепкинского сельского поселения и документы (справки, информации, докладные записки) к ним |  | 5 лет  ст. 282 |  |
| 63.30.2-08 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка с приложениями к ним |  | 5 лет(1)  ст. 277 | (1)При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 63.30.2-09 | Табели учета рабочего времени |  | 5лет  ст. 402 |  |
| 63.30.2-10 | Журнал регистрации приходно-расходных, расходных кассовых ордеров |  | 5 лет (1)  ст. 276 | (1)При условии проведении проверки |
| 63.30.2-11 | Расчетные ведомости на выдачу заработной платы работникам администрации сельского поселения |  | 6 лет (1)  ст. 295 | (1)При отсутствии лицевых счетов -  50/75 лет |
| 63.30.2-12 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентарные описи, акты, сличительные ведомости, переписка) об инвентаризации |  | 5 лет (1)  ст. 321 | (1)При условии проведения проверки |
| 63.30.2-13 | Книга (журнал) учета (инвентарные карточки) основных средств |  | 5 лет  ст. 329б |  |
| 63.30.2-14 | Муниципальные контракты, заключенные Администрацией Щекинского сельского поселения |  | 5 лет ЭПК (1)  ст. 224 | (1)После истечения срока действия контракта, прекращения обязательств по контракту |
| **3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 63.30.3-01 | Распоряжения главы администрации Щепкинского сельского поселения по личному составу |  | 50/75 лет ЭПК  ст. 434а |  |
| 63.30.3-02 | Личные дела муниципальных служащих администрации Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 172а |  |
| 63.30.3-03 | Личные дела работников администрации Щепкинского сельского поселения |  | 50/75 лет  ст. 172 б |  |
| 63.30.3-04 | Трудовые книжки сотрудников администрации Щепкинского сельского поселения |  | До востребования (1)  ст. 449 | (1) Невостребованные - 50/75 лет |
| 63.30.3-05 | Книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50/75 лет.  ст. 463в |  |
| 63.30.3-06 | Графики предоставления отпусков |  | 3 года ст. 453 |  |
| 63.30.3-07 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50/75 лет.  ст. 463 б |  |
| 63.30.3-08 | Журнал учета выдачи печатей и штампов |  | До ликвидации организации  ст. 163 |  |
| 63.30.3-09 | Акты уничтожения печатей и штампов |  | 3 года(1)  ст. 164 | (1) При отсутствии книг, журналов оттисков и слепков печатей, штампов -  До ликвидацииорганизации |
| **4. ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И**  **АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ** | | | | |
| 63.30.4-01 | Перечень земель, находящихся в муниципальной собственности |  | Постоянно ст. 75 |  |
| 63.30.4-02 | Документы (заявления, договоры, постановления, акты и др.) о предоставление в пользование, аренду земельных участков землепользователям |  | Постоянно  ст. 53а |  |
| 63.30.4-03 | Документы (акты проверок, объяснительные записки, протоколы, переписка и др.) по осуществлению земельного контроля за использованием земель Щепкинского сельского поселения |  | 5 лет (1)(2)  ст. 58 | (1)После прекращения действия  (2) Протоколы, решения - постоянно |
| 63.30.4-04 | Перечень объектов муниципального имущества (зданий, сооружений) Щепкинского сельского поселения |  | Постоянно ст. 75 |  |
| **5. ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | |
| 63.30.5-01 | Нормативные документы (законы, указы, постановления, распоряжения, решения) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Копии |  | ДМН (1) ст. 1 б | (1) Относящиеся к деятельности администрации –пост.  ЭД |
| 63.30.5-02 | Документы (положение, протоколы, планы, отчеты, справки) о подготовке зданий, строений к зиме |  | 3 года  ст. 543 |  |
| 63.30.5-03 | Документы (переписка) с управляющими организациями |  | 5 лет (1)  ст. 547 | (1)При возникновении споров и разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| **6. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ** | | | | |
| 63.30.6-01 | Реестры для регистрации нотариальных действий |  | Постоянно (1)  ст. 66 | (1) Хранятся в организации, исполняющей функцию ведения реестра, передается на постоянное хранение после завершения ведения |
| 63.30.6-02 | Первые экземпляры нотариально удостоверенных доверенностей |  | 5 лет(1)  ст. 36 | (1) После истечения срока действия доверенности или ее отзыва |
| **7. УЧЕТ ВОЕННООБЯЗАННЫХ** | | | | |
| 63.30.7-01 | Документы (сведения, донесения) об изменениях учетных данных военнообязанных |  | 5 лет.  ст. 457 |  |
| 63.30.7-02 | Документы (отчеты, сведения, донесения) о наличии и движении военнообязанных Щепкинского сельского поселения |  | 5 лет.  ст. 457 |  |
| 63.30.7-03 | Карточки (книга) учета военнообязанных |  | 5 лет.(1)  ст. 458 | (1)После снятия с учета |
| 63.30.7-04 | Карточки (книга) учета призывников |  | 5 лет. (1)  ст. 458 | (1)После снятия с учета |
| 63.30.7-05 | Карточки (книга) учета допризывников |  | 5 лет.(1)  ст. 458 | (1)После снятия с учета |
| 63.30.7-06 | Карточки (книга) учета офицеров, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса |  | 5 лет. (1)  ст. 458 | (1)После снятия с учета |
| 63.30.7-07 | Журнал (карточки) регистрации убывших граждан, пребывающих в запасе |  | 5 лет.  ст. 459 |  |

Начальник отдела по общим,

социальным и правовым вопросам С.В. Бесчастная

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол ЭК Администрации  Щепкинского сельского поселения  от « » \_ 2025 № 1 | СОГЛАСОВАНО:  Старший инспектор  архива Аксайского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Косивцова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 |