|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Щепкинского сельского поселения**

**на период с 24.10.2016 г. по 30.10.2016 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата, время****и место****проведения** | **Количество участников****и категории приглашенных** | **Ответственные****за проведение** |
| **1.** | Планерное совещание Главы Администрации Щепкинского сельского поселения | *-* рассмотрение текущих вопросов. | 24.10.2016г. в 9.00кабинет Администрации Главы Щепкинского сельского поселения | сотрудники Администрации Щепкинского с/п | зам. Главы Администрации ЩСПЛитвинова Г.Т.  |
| **2** | Личный приём АдминистрацииГлавы Щепкинского сельского поселения | -личные вопросы граждан | 25.10.2016г.с 10-00 до 11-00кабинет ГлавыАдминистрации | жители ЩСП | Никитина И.В. |
| **3** | Приём граждан специалистами ЩСП | - архитектура- ЖКХ -землеустройство- социальные вопросы-нотариальные услуги | 25.10.2016г.с 8-00 до 17-00перерыв с 12-00 до 13-4027.10.2016с 8-00 до 12-00 | жители ЩСП | Литвинова Г.Т. |
| **4** | работа с населением, руководителями организаций и учреждений по обеспечению противопожарной безопасности-составление протоколов |  - информация-протоколы | постоянно | инспектор по ГО и ЧС | Галочкина А.С. |
| **5** | работа с населением, организациями по вопросу регистрация жителей поселения на портале ГОСУСЛУГ | - приём заявлений на регистрацию и передача их в МАУ МФЦ Аксайского района |  постоянно | гл. специалист | Бесчастная С.В. |
| **6** | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | -составление протоколов;-еженедельная работа по наведению санитарного порядка; | постоянно | сектор ЖКХ | Астахов А.В. |
| Заместитель Главы Администрации Щепкинского сельского поселения  |  | Г.Т.Литвинова  |