|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации Щепкинского сельского поселения**

**на период с 09.01.2017 г. по 15.01.2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Рассматриваемые вопросы** | **Дата, время****и место****проведения** | **Количество участников****и категории приглашенных** | **Ответственные****за проведение** |
| **1.** | Планерное совещание Главы Администрации Щепкинского сельского поселения | *-* рассмотрение текущих вопросов. | 09.01.2017г. в 9.00кабинет Администрации Главы Щепкинского сельского поселения | сотрудники Администрации Щепкинского с/п | зам. Главы Администрации ЩСПЛитвинова Г.Т.  |
| **2.** | Личный приём Главы Администрации Щепкинского сельского поселения | -личные вопросы граждан | 10.01.2017г.с 10-00 до 11-00кабинет ГлавыАдминистрации | жители ЩСП | Никитина И.В. |
| **3.** | Приём граждан специалистами ЩСП | - архитектура- ЖКХ -землеустройство- социальные вопросы-нотариальные услуги | 10.01.2017г.с 8-00 до 17-00перерыв с 12-00 до 13-4012.01.2017с 8-00 до 12-00 | жители ЩСП | Литвинова Г.Т. |
| **4.** | работа с населением, руководителями организаций и учреждений по обеспечению противопожарной безопасности-составление протоколов |  - информировании е населения-протоколы | постоянно | инспектор по ГО и ЧС | Галочкина А.С. |
| **5.** | работа с населением, организациями по вопросу регистрация жителей поселения на портале ГОСУСЛУГ | - приём заявлений на регистрацию и передача их в МАУ МФЦ Аксайского района |  постоянно | гл. специалист | Бесчастная С.В. |
| **6.** | Объезд территории поселения | -вопросы благоустройства территории | постоянно | специалисты администрации | Астахов А.В. |
| **7.** | Охрана детства- постановка и снятие с квартирного учета  | обследование жилищно-бытовых условий граждан | постоянно | главный специалист | Бесчастная С.В. |

 Заместитель главы Администрации Щепкинского сельского поселения Г.Т. Литвинова