ПЛАН РАБОТЫ

Администрации Щепкинского сельского поселения

на период с 25.09.2023 по 01.10.2023

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименованиемероприятий | Рассматриваемые вопросы | Дата, времяи местопроведения | Количество участникови категории приглашенных  | Ответственныеза проведение |
| 1. Планирование. Анализ. Мониторинг |
| 1.1 | Проведение планерного совещания | Постановка задач, итоги | ежедневнокабинет главы | Сотрудники Администрации ЩСП | Матвеев А.М. |
| 2. Работа с гражданами, организациями и учреждениями (обращения, запросы, уведомления, разрешения) |
| 2.1 | Приём заявлений от граждан специалистами ЩСПчерез электронную почту, электронные платформы (электронная приемная, Госуслуги) и почтовую связь | - архитектура- ЖКХ-землеустройство- социальные вопросы | с 8-00 до 17-00перерывс 12-00 до 13-40 | жители ЩСП | Специалисты отраслевой направленности Администрации Щепкинского сельского поселения |
| 2.2 | Подготовка и выдача разрешений на строительство и реконструкцию  | - разрешение | по мере поступления заявлений | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 2.3 | Подготовка и выдача постановлений о присвоении адреса | - постановление | Половинка Е.А. |
| 2.4 | Подготовка ответов (информации) по письмам, обращениям жалобам, заявлениям граждан | - информация | ежедневно | Зам. Главы Администрации ЩСП, отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Шуткина А.Ю.Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А. |
| 2.5 | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг | - информация | ежедневно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В. |
| 2.6 | Работа по обеспечению противопожарной безопасности (составление протоколов)  | - информация- протокол | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.Приймак О.А. |
| 2.7 | Работа с имеющимися недоимками по налогам и сборам в соответствии с данными ИФНС№11 | -работа с задолжниками -подготовка документации для сверки | постоянно | отдел экономики и финансов | Лященко Л.А. |
| 3. Межведомственное взаимодействие. Административные регламенты. Информационно-цифровое сопровождение |
| 3.1 | Ответы на запросыАРМ, ПГС, ГИС ГМП ПлатежиГАС УправлениеПортал Государственных услугГИС ЖКХ | -принятие и отправка межведомственных запросов-внесение платежных поручений-составление отчетов- разъяснительная работа с населением | постоянно | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношенийотдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
|  | 4. Финансово-хозяйственная деятельность |
| 4.1 | Подготовка квартальных, годовых отчетов, смет, лимитов, СЗВ | - отчеты | постоянно | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 4.2 | Проведение аукционов в электронном виде | - протокол  | согласно плана графика | отдел экономики и финансов | Иваненко Д.К. |
| 5. Деятельность в рамках земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений |
| 5.1 | Размещение аукционной документации по продаже муниципального имущества  | - информация  | согласно плана графика | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Набока Е.Н. |
| 5.2 | Объезд территории с проверкой муниципального контроля и выявление самовольного строительства | - протокол | каждую среду | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
| 5.3 | Оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов | оформление технических паспортов и получение свидетельств о государственной регистрации права на бесхозяйные объекты | постоянно | отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений | Половинка Е.А. |
|  | 6. Деятельность по направлению ЖКХ и ЧС |
| 6.1 | Организационная работа по водоснабжению ЩСП | - согласно плану |  | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.2 | Обеспечение санитарного порядка на территории ЩСП | составление протоколов;еженедельная работа по наведению санитарного порядка | постоянно | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н. |
| 6.3 | Организованная работа по информирование населению ГО | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.4 | Покос сорной растительности  | - согласно плану и заявкам | в течение недели | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В. |
| 6.5 | Ликвидация свалочных очагов | еженедельная работа по наведению санитарного порядка |  | отдел ЖКХ,МКУ «Благоустройство | Дмитриева Н.Н.,Крадинов А.В.,Галицкая А.В. |
| 6.6 | Обеспечение безопасности водных объектов ЩСП | - информационная деятельность | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Приймак О.А. |
| 6.7 | Ремонт профиля дорог и щебенение |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Дмитриева Н.Н.,Галицкая А.В. |
| 6.8 | Мероприятий по купальному сезону и предупреждению и правилам на воле |  | в течение недели | отдел ЖКХ | Приймак О.А. |
|  | 7. Информационная открытость |
| 7.1 | Подготовка информации для сайта Администрации Щепкинского сельского поселения | - информационная открытость по предоставлению услуг | в течение недели | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К. |
| 7.2 | Информационная открытость в социальных сетях | - ведение телеграмм-чата, Вконтакте, Одноклассники администрации ЩСП | постоянно | отдел по общим, социальным и правовым вопросам | Бесчастная С.В.Барышникова А.В. |
| 7.3 | Мониторинг «Удовлетворенность ПОС» |  |  | отдел ЖКХ,отдел по общим, социальным и правовым вопросам, отдел земельно-имущественных и архитектурно-градостроительных отношений,отдел экономики и финансов | Дмитриева Н.Н.Бесчастная С.В.Половинка Е.А.Иваненко Д.К.Барышникова А.В. |
| 8. Патриотическое воспитание |
| 8.1 | Разговоры о важном «30 лет ЦИК» |  | 25.09 | Разновозрастная | Творческая группа |
| 9. Культурно-массовая и спортивно-массовая деятельность (акции, фестивали, конкурсы, соревнования, спартакиады) |
| 9.1 | Его слово живет и сегодня | Выставка-портрет, час патриотизма | 28.09.23 | Разновозрастная | Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.2 | Чтобы осень была золотой / Клубное объединение «Литературная свеча»  | Вечер поэтического настроения  | 29.09.23 | Люди старшего возраста | Октябрьский отделМБУК АР «МЦБ им. М.А. Шолохова» |
| 9.3 |  «По страницам сказок» | Игровая викторина | 26.09.2023 16:00Фойе СДК п. Красный | Дети | Гриб О.И. |
| 9.4 |  «Солнышко» | Поздравление с Днем Воспитателя сотрудников детского сада | 27.09.2023 16:00Детский сад «Солнышко» СДК п. Красный | Взрослые | Фроленко Р. М.  |
| 9.5 | Показ мультипликационного фильма |  | 29.09.2023 18:000Актовый зал СДК п. Красный | Дети | Гриб О.И. |
| 9.6 |  «Донской писатель и краевед Василий Гнутов» | Вечер – встреча | 30.09.2023 11:00Библиотека п. Красный | Разновозрастная | Фроленко Р. М.  |
| 9.7 |  «Стань заметней в темноте» | Познавательное занятие | 26.09.2023 19.00Фойе СДКп. Темерницкий | Разновозрастная | Гладкая Л. Д. |
| 9.8 |  «Наши семейные выходные» | Выставка рисунков | 30.09.2023 14:30Фойе СДК п.Темерницкий | Разновозрастная | Гладкая Л. Д. |
| 9.9 |  «Мой любимый воспитатель»  | Выставка детских рисунков ко дню воспитателя | 27.09.202314:00Актовый зал СДК п. Щепкин | Разновозрастная | Замшина Н. В. |
| 9.10 |  «ЗОЖ всем очень нужен, мы со спортом дружим» | Спортивно- развлекательная программа для детей | 30.09.202318:00Площадка перед СДК п.Щепкин | Дети подростки | Замшина Н. В. |
| 9.11 | «Сувенир своими руками»  | Мастер – класс,посвященный Дню пожилого человек | 27.09.2023г. 10.00Филиал№2 МБОУ Октябрьской СОШ.п. Возрожденный | 36 человекРазновозрастная | Красноглазова К. Е. |
| 9.12 |  «Чистый поселок» | Экологическая акция | 29.09.2023г. 17.30Площадь СДК п. Элитный | 370 человекРазновозрастная | Козлова А.А. |
| 9.13 | «Чайная церемония» | Мастер – класс для пожилых  | 30.09.2023г. 17.30Актовый залСДК п. Элитный | 90 человекРазновозрастная | Красноглазова К. Е. |

Глава Администрации Щепкинского сельского поселения А.М.Матвеев