



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕПКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» сентября 2022

п. Октябрьский

№ 42

О внесении изменений в Постановление Администрации Щепкинского сельского поселения от 29.12.2021 № 732 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Щепкинского сельского поселения от 29.12.2021 № 732 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению Администрации Щепкинского сельского поселения от 29.12.2021 № 732 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно Приложению настоящего Постановления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Щепкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения.

Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения



Е.Н.Камфарин

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174–ФЗ), пунктом 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83–ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее - Правила обеспечения наличными денежными средствами).

Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются следующие целевые средства, предоставленные указанным учреждениям из местного бюджета:

1) субсидии на иные цели, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

2) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений).

2. В части осуществления операций муниципальных автономных учреждений со средствами, полученными в виде субсидий на иные цели, настоящий Порядок применяется в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах, открытых муниципальным автономным учреждениям в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области (далее – УФК по РО).

3. Отдел экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Щепкинского сельского поселения Аксайского района о бюджете Отдел экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района (далее – Отдел экономики и финансов) утверждает Перечень целевых субсидий и бюджетных инвестиций на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района.

4. Отдел экономики и финансов Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района не позднее 2 рабочих дней с момента изменения Перечня осуществляет проверку:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Щепкинского сельского поселения Аксайского района бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Щепкинского сельского поселения Аксайского района, по кодам классификации расходов бюджета Щепкинского сельского поселения Аксайского района, указанным учредителем в Перечне;

в случае указания в Перечне кода субсидии - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на текущий финансовый год, утвержденному Постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района.

5. Перечень в срок не позднее 2 рабочих дней с момента утверждения Перечня включается отделом экономики и финансов в Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на соответствующий финансовый год (далее – Сводный перечень) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Отдел экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней утверждает Сводный перечень и:

- осуществляет присвоение целевым средствам кодов субсидии;
- подготавливает проект распоряжения Администрации Щепкинского сельского поселения об утверждении Сводного перечня.

Утвержденный Главой Администрации Щепкинского сельского поселения сводный перечень отдел экономики и финансов направляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области в электронном виде в соответствии с утвержденным регламентом.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете Щепкинского сельского поселения изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от государственных (муниципальных) организаций сверх объемов, утвержденных решением о бюджете Щепкинского сельского поселения;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щепкинского сельского поселения.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень Отдел экономики и финансов в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления документов:

осуществляет проверку изменений в Перечень в порядке, аналогичном установленному пунктом 4 настоящего Порядка.

После внесения изменений в Перечень Отдел экономики и финансов осуществляет подготовку проекта Постановления о внесении изменений в Сводный перечень, направляет проект Постановления на подписание Главе Администрации Щепкинского сельского поселения.

7. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в УФК по РО вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Щепкинского сельского поселения, утвержденным Постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района от 29.12.2021 № 733 (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

8. При санкционировании целевых расходов УФК по РО проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания;

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их

соответствие кодам бюджетной классификации, указанным в Сводном перечне по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных постановлением Администрации Щепкинского сельского поселения Аксайского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета Щепкинского сельского поселения.

8) непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке над размером авансового платежа, предусмотренного контракта (договора), с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

9) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Аксайского района, Администрации Щепкинского сельского поселения.

Положения подпункта 9 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

9. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в платежном документе в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 8 настоящего Порядка, реквизиты и

предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет Договора, а также номер и дата счета.

10. Требования, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, бюджетными, автономными и казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам; оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

11. УФК по РО при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 7-8 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Учреждением в УФК по РО платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 7-8 настоящего Порядка УФК по РО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

12. Положения подпункта 6 пункта 8 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

13. УФК по РО осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных Учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных Учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета Учреждения, открытого ему в УФК по РО для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов Учреждение представляет в УФК по РО заявление, подписанное руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном Учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов Учреждения осуществляется на основании представленной Учреждением в УФК по РО Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого Учреждению в УФК по РО, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от " __ " _____ г. № __»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по РО при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном Учреждением заявлении.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Главе Администрации
Щепкинского сельского поселения
Аксайского района

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт			
	наименование	код*		наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Перечень целевых субсидий							
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность							

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением Администрации Аксайского района

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Щепкинского сельского поселения
Администрации Аксайского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ
СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ НА 20 ____ ГОД**

1	2	3	Целевые средства		Код по классификации расходов бюджета	5	Нормативный правовой акт	
			наименование	код*			4	6
Раздел 1. Перечень целевых субсидий								
Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								

Примечание: *) Коды целевых средств присваиваются Финансовым управлением Администрации Аксайского района

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный специалист бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления Аксайского района от 22.12.2021 № 97

ПРОТОКОЛ №

от _____ " _____ 20__ г.

Откуда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального
казначейства

Куда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального
казначейства

Наименование документа

Наименование клиента

Наименование бюджета
Финансовый орган

Указание

Примечание

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Коды	Форма по КОФД
	Дата
	по КОФК
	по КОФК
	Номер документа
	Дата документа
	по Сводному реестру
	Номер лицевого
	Дата

(документ клиента принимается/аннулируется)