

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16. 02. 2015

№ 145

г. Аксай

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Аксайского района, размещаемой на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), согласно приложению № 2.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом согласно приложению № 3.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене Администрации Аксайского района «Аксайский район официальный».

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Аксайского района от 19.07.2011 № 149 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района».

6. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Аксайского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Аксайского района Доморовского К.С.

Глава Аксайского района

В.И. Борзенко

Постановление вносит
общий отдел
Администрации Аксайского района

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района (далее – Положение) определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района (далее – Администрация района).

1.2. Информация о деятельности Администрации района предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Муниципальными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район» может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности Администрации Аксайского района. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации Аксайского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Аксайского района.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации района осуществляют должностные лица Администрации района в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации района должностные лица Администрации района обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности Администрации

района должностные лица Администрации района вправе:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации Аксайского района предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.7.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.7.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.8. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.9. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной (устной) форме и поступивших по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), осуществляются в порядке, установленном Регламентом Администрации Аксайского района, для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

1.10. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

1.11. Одним из способов обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления является присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на

заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

1.12. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации Аксайского района осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Аксайского района, определяющими порядок деятельности соответствующих органов. Если соответствующим муниципальным правовым актом такой порядок не определен, для присутствия на заседании коллегиального органа Администрации Аксайского района гражданин не менее чем за четырнадцать дней до дня заседания подает письменную заявку в произвольной форме на имя Главы Аксайского района.

1.13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района осуществляет первый заместитель Главы Аксайского района путем инициирования организации проверок соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

2. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Аксайского района, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности Администрации Аксайского района, предусмотренная настоящим Положением, размещается на официальном сайте Администрации района (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в соответствии с Перечнем (приложение № 2 к настоящему постановлению) и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Администрации Аксайского района www.aksayland.ru (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2.2. Структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района обязаны обеспечить:

2.2.1. Размещение на сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с Перечнем согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2.2. Соблюдение сроков размещения на сайте информации;

2.2.3. Достоверность и своевременное обновление информации на сайте;

2.2.4. Участие в работе интерактивных сервисов сайта (интернет-приемная граждан, форумы, опросы, рубрики).

2.3. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.4. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой

информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.5. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.6. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 2 к настоящему постановлению. С указанной периодичностью структурные подразделения Администрации района и ее органы осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации на сайте.

2.7. Руководители структурных подразделений Администрации Аксайского района и ее органов несут персональную ответственность за полноту, актуальность и достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.8. Наряду с информацией, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению, Администрация Аксайского района вправе размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Аксайского района
от 16.02. 2015 № 145

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Администрации Аксайского района,
размещаемой на официальном сайте Администрации Аксайского района в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№ п/п	Информация о деятельности Администрации Аксайского района	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
----------	---	------------------------------	--

1	2	3	4
1.	Общая информация об Администрации Аксайского района		
1.1	Структура	организационно- протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения структуры
1.2	Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов справочных служб	сектор электронно- информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

1	2	3	4
1.3	<p>Полномочия Администрации Аксайского района, нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия</p>	<p>юридический отдел Администрации Аксайского района, общий отдел Администрации Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты</p>
1.4	<p>Сведения о структурных подразделениях и органах Администрации Аксайского района, их задачах и функциях с указанием нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции, руководителях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб</p>	<p>структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района общий отдел Администрации Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты</p>
1.5	<p>Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций</p>	<p>отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района органы Администрации Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не 1 раза в год</p>
1.6	<p>Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении</p>	<p>структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год</p>

1	2	3	4
	Администрации Аксайского района, подведомственных организаций		
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Аксайского района	служба контроля исполнения поручений Главы Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
1.8	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Аксайского района	общий отдел Администрации Аксайского района отраслевые (функциональные) органы Администрации Аксайского района	в течение всего периода замещения должности муниципального служащего, ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений
1.9.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных (подведомственных) учреждений Администрации Аксайского района	отраслевые (функциональные) органы Администрации Аксайского района	в течение всего периода работы в должности руководителя муниципального учреждения, ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи

1	2	3	4
			данных сведений
2.	<p>Сведения о Главе Аксайского района (статус, полномочия, символы муниципальной власти, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные, сведения о доходах, почтовый адрес, номера телефона, факса, адрес электронной почты).</p> <p>Тексты официальных выступлений, заявлений, интервью, визитов, рабочих поездок Главы Аксайского района</p> <p>Информация о ходе исполнения отдельных поручений Главы</p>	<p>организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района</p> <p>служба контроля исполнения поручений Главы Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год</p> <p>не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки</p>
3.	<p>Сведения о заместителях Главы Администрации Аксайского района (наименование должности, фамилия, имя, отчество, контактные сведения, полномочия, фотографии, биографические данные (при согласии должностного лица).</p> <p>Тексты официальных выступлений, аналитических и отчетных</p>	<p>организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района</p> <p>структурные подразделения Администрации Аксайского района</p> <p>сектор информационной политики и взаимодействия со</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 3 рабочих дней после назначения</p> <p>не позднее 3 рабочих дней после официального</p>

1	2	3	4
	<p>докладов заместителей Главы Администрации Аксайского района</p> <p>Материалы пресс- конференций и интервью заместителей Главы Администрации Аксайского района, опубликованные в средствах массовой информации.</p>	<p>средствами массовой информации службы контроля исполнения поручений Главы Аксайского района</p>	<p>выступления, доклада</p> <p>не позднее 3 рабочих дней после публикации</p>
4.	<p>Сведения об органах местного самоуправления поселений Аксайского района (почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер факса, сведения о руководителе и его заместителях (фамилия, имя, отчество, номер телефона приемной), номера телефонов справочной службы, «горячих линий», структура органа, его коллегиального органа (при наличии), устав муниципального образования</p>	<p>органы местного самоуправления поселений Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений</p>

1	2	3	4
5.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел учета и отчетности Администрации Аксайского района органы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
6.	Перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, судебных, правоохранительных, военных, финансовых органов в Аксайском районе с указанием почтового адреса, номера телефона, электронного адреса официального сайта	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
7.	Сведения о депутатах Собрания депутатов Аксайского района	служба по работе с представительными органами поселений Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
7.1	Решения Собрания депутатов Аксайского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной	служба по работе с представительными органами поселений Администрации Аксайского района	не позднее 15 рабочих дней после подписания решений Главой Аксайского района или вступления в силу решений судов

1	2	3	4
	регистрации в случаях, установленных законодательством РФ		
8.	Сведения о нормотворческой деятельности Администрации Аксайского района		
8.1	Планы нормотворческой деятельности Администрации Аксайского района, а также сведения об их исполнении	служба по работе с представительными органами поселений Администрации Аксайского района	не позднее 14 рабочих дней после утверждения
8.2	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных Главой Аксайского района в Собрание депутатов Аксайского района Пояснительная информация к проектам, содержащая обоснование необходимости принятия проекта, изложение предмета его правового регулирования и основных положений Информация о принятии или отклонении проекта	служба по работе с представительными органами поселений Администрации Аксайского района	не позднее 2 рабочих дней после внесения проектов в Собрание депутатов Аксайского района
8.3	Нормативные правовые акты Главы Аксайского района и Администрации Аксайского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу,	общий отдел Администрации Аксайского района	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов или вступления в силу решений судов

1	2	3	4
	признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством РФ		
8.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	сектор муниципальных заказов отдела экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, по мере необходимости
8.5	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг и функций	отдел по координации работы служб первого заместителя Главы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
8.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии

1	2	3	4
8.7	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	юридический отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
8.8	Сведения о муниципальных программах Аксайского района и итогах их реализации	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, итоги их реализации ежегодно
8.9	Сведения об участии в муниципальных программах Аксайского района (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации)	структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения итогов ее реализации
9.	Информация о результатах проверок, проведенных контрольно-ревизионным сектором Администрации Аксайского района в Администрации района по использованию средств местного бюджет и в органах местного самоуправления поселений Аксайского района по использованию резервного фонда Администрации	контрольно-ревизионный сектор Администрации Аксайского района	ежеквартально, в течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом в соответствии с планом работы контрольно-ревизионного сектора

1	2	3	4
	Аксайского района		
10.	<p>Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Аксайского района</p> <p>Сводные сведения об основных показателях социально-экономического развития Аксайского района и прогнозе</p>	<p>структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района,</p> <p>отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p> <p>до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным</p>
11.	Информация о кадровом обеспечении Администрации Аксайского района и муниципальной службе		
11.1	Порядок и условия поступления граждан на муниципальную службу	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
11.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы в Администрации Аксайского района и ее органах	<p>общий отдел Администрации Аксайского района</p> <p>органы Администрации Аксайского района</p>	поддержание в актуальном состоянии
11.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	службы		
11.4	<p>Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Аксайского района и ее органах, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)</p>	<p>организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района</p>	<p>поддержание в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год</p>
11.5	<p>Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв Администрации Аксайского района руководителей муниципальных унитарных предприятий Аксайского района, районных муниципальных учреждений (наименование вакантной должности, образцы и формы необходимых</p>	<p>организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района</p>	<p>не позднее 30 дней до окончания срока приема документов</p>

1	2	3	4
	документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефонов, факса, адрес электронной почты)		
11.6	Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год
11.7	Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	управление образования Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не реже 1 раза в год
12.	Информация о работе с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан)		
12.1	Порядок и время приема граждан, юридических лиц, порядок рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, с указанием нормативных актов, регламентирующих	общий отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не позднее 3 рабочих дней после внесенных изменений

1	2	3	4
	эту деятельность		
12.2	Информация о должностном лице, к полномочиям которого относится организация приема граждан (фамилия, имя, отчество руководителя, номера справочных телефонов)	общий отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не реже 1 раза в полугодие
12.3	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	общий отдел Администрации Аксайского района	1 раз в полугодие до 20 января до 20 июля
13.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Администрацией Аксайского района (состав, задачи, информация о деятельности)	структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района	в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; в течение 3 дней после проведения заседания или принятия решения
14.	Сведения о деятельности коллегии Администрации Аксайского района (состав, положение, планы работы, повестки дня заседаний, материалы к заседаниям,	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	решения – не позднее 10 рабочих дней после подписания

1	2	3	4
	решения)		
15.	Планы мероприятий Администрации Аксайского района с участием Главы Аксайского района и (или) его заместителей, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации Аксайского района	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района, структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района	еженедельно, в течение 2 рабочих дней после подписания плана
16.	Общая характеристика Аксайского района		
16.1	Сведения об административно-территориальном устройстве	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
16.2	Сведения о населении	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
16.3	Государственные символы Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского района, города Аксая	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, не позднее 14 рабочих дней после внесения изменений

1	2	3	4
16.4	Исторические сведения	отдел социального развития Администрации Аксайского района	внесение изменений по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
16.5	Информация о фактах и датах, связанных с историей Аксайского района	отдел социального развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
16.6	Географическое положение	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
16.7	Картографические материалы	служба главного архитектора Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже одного раза в год
16.8	Сведения о природных ресурсах Аксайского района. Информация о рыбной отрасли в районе	управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
17.	Информация о социальной защите населения Аксайского района	управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
18.	Информация о занятости населения в Аксайском районе	отдел социального развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии

1	2	3	4
19.	Информация о молодежной политике Администрации Аксайского района	отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
20.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	управление образования Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
21.	Информация о здравоохранении Аксайского района	МБУЗ «Центральная районная больницы Аксайского района»	поддержание в актуальном состоянии
22.	Информация в сфере культуры Аксайского района	отдел культуры Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
23.	Перечень объектов культурного наследия	отдел культуры Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
24.	Информация о спортивных мероприятиях, о достижениях в спорте	отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
25.	Информация о туризме в Аксайском районе	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района отдел по физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
26.	Информация об общественно-политической ситуации в Аксайском районе	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
27.	Информация о национальных отношениях в Аксайском районе	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района, отдел социального развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
28.	Информация о казачестве, политике Администрации Аксайского района в сфере казачества	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии

1	2	3	4
29.	Информация о взаимодействии Администрации Аксайского района с религиозными объединениями	отдел социального развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии
30.	Информация о наградах, званиях, поощрениях в Аксайском районе, награжденных жителях Аксайского района	общий отдел Администрации Аксайского района	по мере необходимости (списки награжденных – ежеквартально)
31.	Информация о местном самоуправлении в Аксайском районе. Информация о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Аксайского района и поселений района	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, информация о результатах мониторинга ежегодно до 1 октября года, следующего за отчетным
32.	Информация о результатах мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Аксайского района	Главные распорядители бюджетных средств (учредители подведомственных организаций)	в течение 5 рабочих дней после проведения мониторинга
33.	Информация о деятельности административной комиссии при Администрации Аксайского района (далее – административная комиссия)	ответственный секретарь административной комиссии	в актуальном режиме, не реже 1 раза в полугодие

1	2	3	4
34.	Информация о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Аксайского района (далее – КДНиЗП)	ответственный секретарь КДНиЗП	в актуальном режиме, не реже 1 раза в полугодие
35.	Информация об административной реформе в Аксайском районе	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
36.	Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности	отдел по координации работы служб первого заместителя Главы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
37.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в	отдел по координации работы служб первого заместителя Главы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	соответствии с действующим законодательством		
38.	Информация о мерах по противодействию коррупции в Администрации Аксайского района	отдел по координации работы служб первого заместителя Главы Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
39.	Информация о промышленном комплексе Аксайского района	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже одного раза в полугодие
40.	Информация о строительном комплексе Аксайского района	сектор координации строительства и перспективного развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже одного раза в полугодие
41.	Информация о территориальном планировании в Аксайском районе	служба главного архитектора Аксайского района	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
42.	Проекты схемы и схема территориального планирования Аксайского района, положения о территориальном планировании	служба главного архитектора Аксайского района	проект – не менее чем за 3 месяца до утверждения схемы
43.	Информация о градостроительстве в	служба главного архитектора	схема – не позднее 15 рабочих дней

1	2	3	4
	Аксайском районе	Аксайского района	после утверждения
44.	Информация о жилищном строительстве в Аксайском районе	сектор координации строительства и перспективного развития Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
45.	Информация о жилищно-коммунальной сфере Аксайского района	управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
46.	Информация об агропромышленном комплексе Аксайского района	управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
47.	Информация о газификации в Аксайском районе	управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
48.	Информация об электроэнергетике Аксайского района	управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
49.	Информация о транспортном комплексе Аксайского района	управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
50.	Информация о дорожном комплексе Аксайского района	управление коммунального и дорожного хозяйства Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
51.	Информация о бюджетной политике Администрации Аксайского района	финансовое управление Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
52.	Решение о бюджете Аксайского района на соответствующий год и муниципальные акты о внесении в него изменений	финансовое управление Администрации Аксайского района	не позднее 15 рабочих дней после подписания решения Главой Аксайского района
53.	Информация об исполнении консолидированного бюджета Аксайского района и районного бюджета	финансовое управление Администрации Аксайского района	ежемесячно, поддержание в актуальном состоянии
54.	Информация о налоговой политике Администрации Аксайского района Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Информация о поддержке малого и среднего	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	предпринимательства в районе		
55.	Сведения о расходовании Администрацией Аксайского района, подведомственными учреждениями выделенных бюджетных средств	общий отдел, финансовое управление Администрации Аксайского района	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
56.	Информация о деятельности Администрации Аксайского района по защите прав вкладчиков и акционеров	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
57.	Информация об инвестиционной и инновационной политике Администрации Аксайского района Информация об итогах привлечения инвестиций в экономику района	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
58.	Информация о международном и межрегиональном сотрудничестве Аксайского района, включая перечни и тексты договоров, программ и соглашений о сотрудничестве, протоколы совместных действий Администрации Аксайского района, заключенных (подписанных) Главой Аксайского района и его	организационно-протокольный отдел Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	заместителями		
59.	Информация о потребительском рынке Аксайского района	отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
60.	Информация о выставочной деятельности	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
61.	Информация о лицензировании отдельных видов деятельности	отдел по контролю за торговлей и защите прав потребителей Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в год
62.	Информация о тарифной политике Ростовской области; нормативы потребления коммунальных услуг; тарифы на коммунальные услуги для населения, перевозку пассажиров и багажа	отдел экономического анализа и прогноза Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, (тарифы – не позднее 7 рабочих дней после опубликования на сайте Региональной службы по тарифам РО)
63.	Телефонный справочник Администрации Аксайского района	сектор электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района	поддержание в актуальном состоянии, но не реже 1 раза в полугодие

1	2	3	4
64.	Номера телефонов «горячих линий» Номера телефонов спасательных служб Аксайского района	структурные подразделения и органы Администрации Аксайского района	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере телефонов
65.	Информация о проведении торгов в отношении муниципального имущества	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района	в сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов

* Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляются сектором электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района и сектором информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации службы контроля исполнения поручений Главы Аксайского района на основании заявки с приложением информации, представляемой на бумажном и электронном носителях соответствующими структурными подразделениями и органами Администрации Аксайского района, органами местного самоуправления поселений Аксайского района.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
Администрации Аксайского района в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Администрации Аксайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) создан и функционирует на технических средствах Администрации Аксайского района. Сайт сопровождается силами сектора электронно-информационных технологий общего отдела Администрации Аксайского района и сектора информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации службы контроля исполнения поручений Главы Аксайского района.

1. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

4.1 Круглосуточный доступ к сайту;

4.2 Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Управляющий делами

Е. И. Лазарева